

JU srednja mješovita škola
„Bratstvo-jedinstvo“ Ulcinj

PLAN INTEGRITETA

Ulcinj, mart 2020. godine

UVOD:

NAZIV INSTITUCIJE: **JU Srednja mješovita škola “Bratstvo –jedinstvo”**

ADRESA: **Totoši bb. 85360 , Ulcinj**

TELEFON: **030/ 401-628 / 411-798**

E-MAIL: highschool.ulcin@t-com.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA PRIPREMU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):

Majlinda Duraku prof. engleskog jezika

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: 14.03.2016.godine, br.116

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA : 14.03.2016. godine, br.117

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- **Muhamed Spuža, prof. član**

- **Muzafer Gjoni, dipl.ecc član**

- **Nišavić Radoslav, dipl.ecc član**

DATUM POČETKA IZRADE: septembar 2020. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: septembar 2020. godine

DATUM DONOŠENJA PLANA INTEGRITETA: septembar 2020. godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O IMENOVANJU ODGOVORNOG LICA ZA ZA PRIPREMU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADU I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA U ODNOSU NA PROCESSE RADA POSEBNO IZLOŽENE KORUPCIJI
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O DONOŠENJU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O IMENOVANJU ODGOVORNOG LICA ZA PRIPREMU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) i Zakona o opštem obrazovanju („Sl.list CG“, br.64/02), direktor JU srednje mješovite škole "Bratstvo-jedinstvo" donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica
za sprovođenje Plana integriteta

JU Srednja mješovita škola "Bratstvo-jedinstvo"

1. Majlinda Duraku prof .engleskog jezika, pomoćnica direktora u JU Srednja mješovita škola "Bratstvo-jedinstvo" u Ulcinju, određuje se za lice odgovorno za sprovođenje Plana integriteta JU Srednja mješovita škola "Bratstvo-jedinstvo" (menadžer integriteta).

2. Menadžer integriteta obavlja naročito poslove koji se odnose na:

- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- razmatranje obavještenja zaposlenih o situacijama, pojavama ili radnjama za koje su zaposleni na osnovu razumnog uvjerenja procijenili da predstavljaju mogućnost za nastanak ili razvoj korupcije, sukoba interesa, drugih oblika nezakonitog i neetičkog postupanja, i postupanje u skladu sa njegovim dužnostima u vezi sprovođenja Plana integriteta;
- sačinjavanje izvještaja o sprovođenju Plana integriteta u saradnji sa svim organizacionim jedinicama;
- podnešenje izvještaja o sprovođenju Plana integriteta, najmanje jedanput godišnje, na zahtjev direktora ili po sopstvenoj procjeni;
- procjenu efikasnosti i efektivnosti Plana integriteta, u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta i predlaže direktoru izmjene Plana integriteta u zavisnosti od potreba, razvoja i interesa JU srednje mješovite škole "Bratstvo-jedinstvo".

3. Menadžer integriteta je odgovoran direktoru za:

- stalno praćenje i periodične kontrole rizika i ažuriranje mjera Plana integriteta;
- aktivnosti koje se odnose na sprovođenje pravila etičkog kodeksa, podsticanje integriteta i sprječavanje korupcije, sukoba interesa i drugih oblika pristrasnog postupanja zaposlenih na određenim poslovima.

4. Prava, obaveze i ovlašćenja menadžera integriteta počinju teći danom donošenja ovog rješenja.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) propisana je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. Odredbom člana 74 stav 1 istog zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za sprovođenje plana integriteta. Odredbom člana 49 st. 1 i 2 Zakona o visokom obrazovanju („Sl.list CG“, br. 44/14 i 47/15) propisano je da je organ rukovođenja Škole i da je direktor odgovoran za rad Škole

U skladu sa odredbama člana 24 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja je donio Savjet Agencije za sprječavanje korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 78/15 od 31.12.2015), menadžer integriteta je lice koje je bilo odgovorno za izradu Plana integriteta, zaposleni koji raspolaže dovoljnim iskustvom u pogledu funkcionisanja organa i, po pravilu, iz reda rukovodećih lica.

Majlinda Duraku prof. engleskog jezika i pomoćnik direktora je rješenjem direktora JU srednje mješovite škole "Bratstvo-jedinstvo" br. 117 od 14.03.2016.godine, kojim je formirana radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, određen za predjednika ove radne grupe. Imenovana obavlja funkciju pomoćnika direktora JU srednje mješovite škole "Bratstvo-jedinstvo" raspolaže dovoljnim iskustvom u pogledu funkcionisanja Škole.

Na osnovu navedenog, uz ocjenu ispunjenosti propisanih uslova, odlučeno je kao u izreci ovog rješenja.

Broj:116
Ulcinj, 14.03.2016.godine

Direktor
Husejn Katana

RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

Na osnovu Zakona o opštem obrazovanju („Sl.list CG“, br.64/02) i Statuta direktor JU srednje mješovite škole “Bratstvo-jedinstvo“ donosim

RJEŠENJE o obrazovanju Radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta

Obrazuje se Radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta JU Srednja mješovita škola “Bratstvo-jedinstvo“ u Ulcinju

Predsjednik

Majlinda Duraku, pomoćnica direktora

Članovi:

1. Muhamed Spuža prof.
2. Muzafer Gjoni, dipl.ecc
3. Nišavić Radoslav, dipl.ecc

II

Zadatak Radne grupe je da pripremi program izrade i sprovođenja Plana integriteta JU Srednja mješovita škola “Bratstvo-jedinstvo“ Ulcinj.

Plan integriteta je interni antikorupcijski dokument u kome je sadržan skup mjera pravne i praktične prirode kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj koruptivnih ponašanja, a zbog izloženosti rizicima za razvoj korupcije, nezakonitog lobiranja i sukoba interesa, kao i etički i profesionalno neprihvatljivim postupcima.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Zadatak Radne grupe je da pripremi program izrade i sprovođenja Plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja Plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog Plana integriteta, najkasnije do 15. aprila 2016. godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**Broj: 117
Ulcinj, 14.03.2016. god.**

**Direktor
Husein Katana**

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici(rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Zloupotreba službenog položaja	Zakon o radu Interna akta institucije	Donošenje odluka pod utjecajem eksternih i drugih neprihvatljivih uticaja	3	3	9	Uvođenje transparentnosti prilikom odlučivanja, donošenje općih i pojedinačnih akata	direktor	kontinuirano 24.09.2018.	↔	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Narušavanje integriteta institucije Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Interna akta institucije	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organa škole.	4	7	28	Redovno izvještavanje o sprovedenim kontrolama. Praćenje realizacije preporuka za unapređenje rada.	direktor	kontinuirano 24.09.2018.	↑	
								Redovno izvještavanje o sprovedenim kontrolama. Izrada i praćenje Plana unapređenja rada ustanove i izrada Akcionog plana za postupanje po preporukama Ministarstva prosvjete o izvođenju nastava u uslovima pandemije COVID 19.	direktor	kontinuirano 30.10.2020.		
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor administrativno osoblje	Primanje nezgodnih poklona ili druge nezgodne koristi	Zakon o sprječavanju u korupcije	Primanje poklona suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije. Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti. Nedostavljanje izvještaja i z evidencije poklona	3	3	9	Vršiti redovnu kontrolu evidencije primljenih poklona. Agenciji za sprječavanje korupcije dostaviti Izvod iz evidencije primljenih poklona i sponzorstava na propisanom obrascu do kraja marta tekuće godine za prethodnu	direktor sekretar	kontinuirano	↔	

<p>2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih</p>	<p>direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zvi daća</p>	<p>Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Ugrožavanje služenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja su mnje na korupciju i druge povrede integriteta</p>	<p>Zakon o sprječavanju u korupcije Zakon o zaštiti podataka o ličnosti Zakon o zaštiti diskriminacije na radnom mjestu</p>	<p>Neadekvatno postupanje po prijavama zvi daća. Narušavanje zaštite identiteta i prava zvi daća.</p>	<p>3 3 9</p>	<p>Postupati po prijavama zvi daća kao i obezbijediti zaštitu identiteta lica koje je podnijelo prijavu. Obezbijediti zaštitu zvi daća od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskraćivanja prava zvi daća. Obavještavati zvi daće o mjerama koje su preduzete po</p> <p>direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zvi daća</p> <p>kontinuirano</p>	<p>↓</p>
--	---	---	---	---	--------------	---	----------

2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviđača	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Ugrožavanje slabog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o zaštiti podataka o ličnosti Zakon o zaštiti diskriminacije na radnom mjestu	Neadekvatno postupanje po prijavama zviđača. Narušavanje zaštite identiteta i prava zviđača.	3 3 9	Njihovoj prijavi. postupati po preporukama Agencije za sprječavanje korupcije i obavještavati Agenciju o preduzetim mjerama. 24.09.2018.	↓	
2.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor predsjednici aktiva nastavnik	Neadekvatno strateško planiranje rada institucije Nedovoljno uvažavanje preporuka Izvještaja o eksternoj i internoj evaluaciji rada	Opšti zakon o obrazovanju i vaspitanju Godišnji plan rada Razvojni plan škole	Nedovoljna saradnja između članova aktiva. Nedovoljna realizacija strateških planova i realizacija plana unapređenja kvaliteta rada	5 5 25	Redovno u toku godine izvještavati o sprovođenju Razvojnog plana, realizaciji nastavnih i nenastavnih planova i programa. Redovno pratiti sprovođenje Razvojnog plana, Godišnjeg plana, Plana unapređenja kvaliteta rada, Akcionog plana za realizaciju nastave u toku pandemije i preduzimanje mjera kod nepostupanja po istim predviđenih zakonom. 24.09.2018. kontinuirano	↑	
2.7 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor školski odbor savjet roditelja	Narušavanje integriteta institucije Narušavanje principa transparentnosti	Opšti zakon o obrazovanju i vaspitanju plan rada Školskog odbora Plan rada Savjeta roditelja Statut	Nedovoljna informisanost i promovisanje škole u javnosti.	3 3 9	Proaktivno objavljivati informacije iz čl. 12. Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajuće načine zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost podataka koji su označeni stepenom tajnosti u skladu sa zakonom i o raditi na promovisanju škole. 24.09.2018.	↔	

2.8 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor	Nezakonito donošenje odluka pri procesu zapošljavanja	Zakon o radu Zakon o finansiranju političkih subjekata	Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava i za pošljavanja u toku izborne kampanje	3	3	9	redovno u toku izborne kampanje objavljavati i dostavljati Agenciji za sprječavanje korupcije sve dokumente shodno	direktor	kontinuirano	↓	
---	----------	---	---	--	---	---	---	--	----------	--------------	---	--

2.8	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor	Nezakonito donošenje odluka pri procesu zapošljavanja	i izbornih kampanja	Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava i za pošljavanja u toku izborne kampanje	3	3	9	Zakonu o finansiranju političkih susubjekata i izbornih kampanja		↓	
										28.09.2018.		
3.2	Planiranje i upravljanje finansijama	direktor	Sukob interesa	Transparetnost u postupku raspolaganja budžetskim sredstvima	Planiranje budžeta, finansijsko upravljanje	3	4	12	Jačanje transparentnosti rada	Predsjednikškolskog odbora	kontinuirano	↔
											24.09.2018.	
									Redovno izvještavati Ministarstvo prosvjete o finansijskim tokovima ustanove. Razviti web stranicu škole i redovno objavljivati finansijske izvještaje u skladu sa zakonom.	direktor	kontinuirano	
3.3	Planiranje i upravljanje finansijama	direktor računovođa	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Zakon o sprječavanju u korupcije	Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava.	3	7	21	Redovno sprovoditi unutrašnju finansijsku kontrolu. Postupati po preporukama iz Izvještaja o izvršenoj reviziji.	direktor	kontinuirano	↔
											24.09.2018.	
									Redovno sprovoditi unutrašnju finansijsku kontrolu. Postupati po preporukama iz Izvještaja o izvršenoj reviziji.		kontinuirano	

3.4 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor računovođa	Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	Zakon o javnim nabavkama	Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnim nabavkama	3 6 18	Donijeti interna uputstva o praćenju i sprovođenju ugovora o javnim nabavkama i sprovođenje istih. Redovno pratiti uputstva o praćenju i sprovođenju ugovora o	direktor računovođa 31.12.2018. 24.09.2018. u kontinuitetu	↔
--	---------------------	--	--------------------------	---	--------------	---	---	---

3.4	Planiranje i upravljanje finansijama	direktor računovođa	Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	Zakon o javnim nabavkama	Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnim nabavkama	3 6 18	Javnim nabavkama i sprovođenje istih.			↔
3.5	Planiranje i upravljanje finansijama	članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Donošenje nezakonitih odluka Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Sukob interesa Nepravilnosti i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki	Zakon o javnim nabavkama	Mogućnost davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih i rođakih veza ili sukoba interesa	3 3 9	Unijeti antikorupcijsku klauzulu u sve ugovore o javnim nabavkama. Provjeriti izjave o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke.	direktor kontinuirano		↔
4.2	Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	direktor IT koordinator	Čuvanje informacija Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Ugrožavanje zaštite podataka	Interna akta institucije Pojačan stručni nadzor	nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe	4 6 24	obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima i obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi	direktor IT koordinator	kontinuirano	↔
4.3	Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	sekretar	Zloupotreba službenih podataka i informacija	kontrola korišćenja diskrecionih ovlašćenja	Pristup podacima od strane neovlašćenih lica	3 3 9	Jačanje transparentnosti rada Jačanje transparentnosti rada i obučavanje zaposlenih o bezbjednom rukovanju podacima.	direktor sekretar	kontinuirano 24.09.2018. u kontinuitetu	↑

4.4 Euvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	nastavnik pedagog psiholog	Zloupotreba službenih podataka i informacija	kontrola korišćenja diskrecionih ovlašćenja	Pristup podacima od strane neovlašćenih lica	3 3 9	Uvođenje transparentnosti rada	nastavnik pedagog psiholog	kontinuirano 24.09.2018.	↑	
---	----------------------------------	--	---	--	-------	--------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	---	--

4.4	Šuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	nastavnik pedagog psiholog	Zloupotreba slu be nih podataka i informacija	kontrola korišæenja diskrecionih ovlašæenja	Pristup podacima od strane neovlašæenih lica	3 3 9	Jaæanje transparentnosti rada i obuèavanje zaposlenih o bezbjednom rukovanju podacima.		↑
5.1	Zakup školskih prostorija	direktor	Sukob interesa Zloupotreba slu benog položaja	Zakon o javnim nabavkama	Primanje poklona	2 2 4	Jaæanje transparentnosti rada	kontinuirano 24.09.2018. u kontinuitetu	↓
6.1	Slobodan pristup informacijama	direktor	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama kao i ostalih informacija od znaæaja za javnost	5 6 30	Redovno objavljivati i a u direktorirati propise koji regulišu rad ustanove u skladu sa èl .12. ZSPI Redovno objavljivati i a u irirati propise koji regulišu rad ustanove u skladu sa èl .12. ZSPI i izrada web stranice škole radi obavljanja istog.	kontinuirano 24.09.2018. u kontinuitetu	↔

7.1 Odnosi sa javno šæu	direktor	Narušavanje integrite ta institucije Gubitak povjerenja g rađana u rad slu be nika i institucije	Zakon o slobodnom pristupu informacija ma Vodiè za slobodan pr istup informacijama Princip èetiri oka	Neosnovano uskraèivanje pristupa informaciji podno siocu zahtjeva. Neobavješt avanje podnosioca zahtjev a o riješavanju zahtjeva. N edovoljna informisanost ja vnosti o radu institucije.	4	5	20	Poveæati broj mjera infor macija o radu institucije po sopstvenoj inicijativi i na z ahtjev medija i javnosti. un eprijediti kvalitet i kvantitet na web stranici institucije. Sprovoditi ispitivanje javno g mnjenja o radu institucije .	direktor kontinuirano	↔
24.09.2018.										

6.ODLUKA O DONOŠENJU PLANA INTEGRITETA

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) i Zakona o opštem obrazovanju („Sl.list CG“, br.64/02), direktor JU Srednja mješovita škola “Bratstvo-jedinstvo“ donosi

ODLUKU

1. Donosi se Plan integriteta JU Srednja mješovita škola “Bratstvo-jedinstvo“ br. 713 od 23.09.2020. godine.
2. Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jedanput godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta.
3. Zadužuju se svi zaposleni u JU Srednja mješovita škola “Bratstvo-jedinstvo“ da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.
4. Plan integriteta JU Srednja mješovita škola “Bratstvo-jedinstvo“ dostavlja se Agenciji za sprječavanje korupcije i objavljuje na internet stranici JU srednje mješovite škole “Bratstvo-jedinstvo“

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti do 31. marta, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. Savjet Agencije za sprječavanje korupcije donio je 25.12.2015.godine Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta ("Sl. list Crne Gore", br. 78/15 od 31.12.2015). Rukovodeći se Akcionim planom Vlade Crne Gore za borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala za period 2010-2014.godine i Smjernicama za izradu plana integriteta koje je donijelo Ministarstvo pravde 31.01.2013.godine, rješenjem JU srednje mješovite škole “Bratstvo-jedinstvo“ br. 117 od .14.03.2016.godine formirana je radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, koja je kontinuirano radila do septembra 2020.godine i direktoru dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta JU srednje mješovite škole “Bratstvo-jedinstvo“, koji je u cjelosti prihvaćen..

Na osnovu izloženog riješeno je kao u izreci ove odluke.

Broj: 713
Ulcinj, 23.09.2020.godine

DIREKTOR
Husein Katana, prof.