

**JAVNA USTANOVA SREDNJA  
MJEŠOVITA ŠKOLA  
„BRATSTVO-JEDINSTVO „  
U L C I N J**

---

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU  
2020/21. GODINU**

---

**U U L C I N J U , septembar 2020.g.**

Na osnovu člana 76. stav 2. Opšteg zakona o obrazovanju i člana 15. stav 2. Statuta JU srednje mješovite škole „Bratstvo-jedinstvo“ u Ulcinju, Školski odbor JU srednje mješovite škole „Bratstvo-jedinstvo“ u Ulcinju, na sjednici održanoj 26.10. 2020.g.i Nastavničko vijeće JU srednje mješovite škole „Bratstvo-jedinstvo“ u Ulcinju, na sjednici održanoj 25.09. 2020.g. usvojili su:

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2020/21.G.**

---

### **I- SMJERNICE I ZADACI PROGRAMIRANJA**

- a) Zakoni iz oblasti obrazovanja Crne Gore,
- b) Nastavni planovi i programi za I, II, III i IV razred srednje škole,
- c) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- d) Statut JU srednje mješovite škole „Bratstvo-jedinstvo“ u Ulcinju

Osnovne smjernice programiranja rada JU srednje mješovite škole „Bratstvo-jedinstvo“ su sljedeće:

- Razvijanje i usavršavanje saradnje sa državnim i opštinskim organima iz oblasti prosvjete i privrede,
- Uključivanje učenika preko Djačkog parlamenta u život i rad škole,
- Posebnu pažnju posvetiti sadržajnijem aktiviranju odjeljenjskih zajednica i Djačkog parlamenta i osposobljavanju predstavnika za zastupanje interesa učeničkih kolektiva,
- Stimulisanje učenika na veću radnu aktivnost i pristojnije ponašanje, te pored uobičajenih, naći i nove oblike stimulacije,
- Organizovanje oblika stručnog obrazovanja nastavnika preko sjednica Nastavničkog vijeća i Stručnih aktiva, jer je ovo jedan od značajnih uslova uspješne realizacije cjelokupnog programa rada škole,
- Uspostaviti bolju saradnju sa odgovarajućim školama u Crnoj Gori u pogledu razmjene iskustava iz oblasti obrazovno-vaspitnog rada, po mogućnosti neke afirmisane škole, radi korišćenja i razmjene iskustava iz rada.

- Uključiti se u opštinskim i državnim takmičenjima iz što većeg broja nastavnih i vannastavnih aktivnosti.
- U kriterijumima za nagrađivanje stimulisati ove vidove aktivnosti,
- Učenike koji postižu zapažene rezultate u vanškolskim takmičenjima .
- posebno nagrađivati na prigodan način i isticati kao uzor drugima
- Izvršiti izmjene u prošlogodišnjoj koncepciji rada koristeći se iskustvom o tome.
- Pravovremeno održati konsultativne sastanke sa predstavnicima privrede i društvene zajednice
- Nastojati da se poboljšaju uslovi za praktičnu nastavu u svim preduzećima gdje učenici obavljaju praktičnu nastavu.
- Po mogućnosti izvršiti nabavku inventara i učila prema predlozima stručnih aktiva radi stvaranja povoljnijih uslova za rad.
- Nastaviti saradnju sa zainteresovanim djelovima privrede , naročito na planiranju kadrova u izradi plana za nova usmjerenja ili oblike stručnog usavršavanja.
- Insistirati na zahtjevima za materijalnu pomoć privrede školi bilo u vidu nastavnih sredstava ili u finansijskom obliku.
- U vaspitno-obrazovnom procesu obezbjediti uspješnu primjenu načela koje prioriziraju iz zakona iz oblasti obrazovanja (odmjerenost, dosljednost, udžbenici i sl.)
- Ispitivati mogućnost za obavljanje profesionalne prakse učenika preko ljeta, utvrditi termine i pogodne organizacije kao i redosljed i raspored za učenike.
- Obezbjediti i obogatiti knjižni fond knjigama iz sredstava škole
- Posebnim angažovanjem rješavati pitanje udžbenika
- Vaspitnom radu sa učenicima pokloniti maksimalnu pažnju pri čemu se posebno koristiti aktivnošću Đačkog parlamenta, slobodnim aktivnostima, sistematskim radom razrednih starješina i dežurnih nastavnika, školskim listom „Počeci“ i sl.
- Nastaviti sa razvijanjem međudjeljenskih i međuškolskih takmičenja u učenju i vladanju, u akcijama solidarnosti, sportu i sl.
- Bolje aktivirati rukovodstva učeničkih organizacija podsticanjem i drugih oblika motivacije, omogućiti da se što više koriste školske učionice i razvijaju oblici kulturno-obrazovnog života među učenicima, suzbijanje i dalje negativne pojave u ponašanju mladih.

- Na stručnim organima škole razmatrati pitanja iz oblasti vaspitnog rada, u prvom redu izostajanje učenika, odnos prema društvenoj imovini i starijima, organizovanje akcija na uređenju školske sredine i sl.
- Prikupiti i analizirati sve podatke o socijalnom položaju učenika škole .
- Nagrađivanje nastavnika i drugog osoblja za poseban doprinos radu škole
- Organizovanje aktivnosti prilikom izbora poslodavaca za dualno obrazovanje i pomoć učenicima pri izboru poslodavca.
- Organizovanje aktivnosti za pomoć učenicima kod profesionalne orijentacije i
- Obezbijedivanje dodatne i dopunske nastave

## **II - USLOVI RADA**

Školska zgrada je izgrađena 1969.g. sredstvima solidarnosti naroda Bosne i Hercegovine za 360 učenika.

U školi imamo 28 učionica koje su pretvorene u kabinete, 4 kancelarije, novu fiskulturnu salu , zbornicu, biblioteku i kuhinju sa trpezarijom .

S obzirom da u školi postoji 42 odjeljenja sa ukupno 775 učenika, nastava za učenike škole odvija se u dvije smjene i to;

- I smjena od 07,00 do 13,30 čas. -21 odjeljenja i

- II smjena od 14,00 do 20,00 čas.- 21 odjeljenja

Nastava se u ovoj školi izvodi na crnogorskom-srpskom, bosanskom i hrvatskom jeziku i albanskom jeziku. Fiskulturna sala je izgrađena od sredstava donacija KK Ulcinj i privrednika iz Ulcinja. Dvorište škole zauzima 12500 m<sup>2</sup>. Dvorište škole je uglavnom na čitavom području podvodno, međjutim Škola u saradnji sa Komunalnim preduzećem „Ćistoća“ nastoji da školsko dvorište bude na zadovoljavajućem nivou .. Prostorni uslovi za rad su i dalje nezadovoljavajući jer zbog nedostatka učioničkog prostora neke pomoćne prostorije koriste se kao učionice.

Pored učinjenih napora uslovi za rad u školi su i dalje nezadovoljavajući, jer za ovaj broj učenika ( 775 uč.) nedostaje učionički i kabinetski prostor.

### III- O B R A Z O V N I P R O G R A M I

| R.br | Područje rada             | Obrazovni program                | St. str.spr<br>Br.odjeljenja | Broj učenika   |
|------|---------------------------|----------------------------------|------------------------------|--|
| 1.   | Gimnazija                 | Opšti tip                        | IV -4 odj                    | 99 na crnogorskom, srpskom, bosanskom i hrvatskom j      |
| 2.   | Gimnazija                 | Opšti tip                        | IV-14 odj                    | 349 na albanskom j                                       |
| 3.   | Trg. ugost.tur.           | Turistički tehničar              | IV- 3 odj                    | 40 na crnogorskom, srpskom, bosanskom i hrvatskom j      |
| 4    | Trg. ugost.tur.           | Turistički tehničar              | IV- 4 odj                    | 66 na albanskom j  |
| 5.   | Trg. ugost.tur.           | K u v a r                        | III- 2 odj                   | 32 na crnogorskom, srpskom, bosanskom i hrvatskom jeziku |
| 6.   | Trg. ugost.tur.           | K o n o b a r                    | III- odj                     | 3 na crnogorskom, srpskom, bosanskom i hrvatskom jeziku  |
| 7.   | Trg. ugost.tur.           | K u v a r                        | III- 1 odj                   | 17 na albanskom  |
| 8.   | Trg. ugost.tur.           | Prodavac                         | III- 1 odj                   | 10 na crnogorskom, srpskom, bosanskom i hrvatskom jeziku |
| 9.   | Trg. ugost.tur.           | Prodavac                         | III- 2 odj                   | 21 na albsnskom j.                                       |
| 10.  | Ekon.prav. i ad           | Ekonomski tehničar               | IV- 3 odj                    | 40 na crnogorskom, srpskom, bosanskom i hrvatskom j      |
| 11   | Ekon.prav. i ad           | Ekonomski tehnič.                | IV- 3 odj                    | 50 na albanskom j  |
| 12   | Elektrotehnika            | Elektroteh.telek/<br>omunikacija | IV- 1 odj                    | 10 na albsnskom j.                                       |
| 13   | Elektrotehnika            | Elektroinstalater.               | III- 1 odj                   | 11 na albsnskom j.                                       |
| 13   | Licne usluge              | Frizer                           | III/-1 odj                   | 6 na crnogorskom, srpskom, bosanskom i hrvatskom         |
| 14   | Masinstvo i obrada metala | Automehanicar                    | III/-2 odj                   | 21 na albsnskom j.                                       |
|      |                           | Ukupno:                          | 42 odjelj                    | 775 učenika  |

U školskoj 2020/2021g. JU srednja mješovita škola „Bratstvo-jedinstvo“ u Ulcinju organizuje nastavu iz šest područja rada , odnosno devet obrazovnih programa.

Učenici koji pohađaju nastavu iz gore navedenih programa raspoređeni su u 42 odjeljenja i to 13 odjeljenja sa nastavom na crnogorskom-srpskom, bosanskom i hrvatskom jeziku sa ukupno 224 učenika i 29 odjeljenja sa nastavom na albanskom jeziku sa ukupno 551 učenika.

U ovoj školskoj godini zbog nove nastale situacije (pandemije COVID19) nastava za učenike I-og razreda se organizuje u I-oj smjeni rasporedjenih u 17 grupa po skraćenim rasporedom časova, dok za učenike II, III i IV-ih razreda se odvija online u skladu sa preporukama Ministarstva prosvjete br. 1040501-603/20-4112 od 08.09.2020.g. i Zavoda za školstvo br.01/1-600/20-919/1 od 08.10.2020.g.

**TABELARNI PREGLED ODJELJENJA, BROJA UČENIKA PO RAZREDIMA, PODRUČJIMA RADA I OBRAZOVNIM PROGRAMIMA**

| Područje rada                                 | SSS | I              | II              | III           | IV            | Svega         |
|---|-----|----------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| Obrazovni program                             | -   | Odjelj-uč      | Odjelj-uč       | Odjelj-uč     | Odjelj-uč     | Odjelj-uč     |
| Gimnazija opšti tip                           | IV  | 4- 92          | 5-123           | 4- 102        | 5-131         | 18- 448       |
| Trg. ugost. i tur<br>Turistički tehn.         | IV  | 1 - 14         | 2-25            | 2-30          | 2- 37         | 7- 106        |
| ---Trg. ugost. i tur<br>P r o d a v a c       | III | 1- 10          | 1-10            | 1-11          | -             | 3 -31         |
| Trg. ugost. i tur<br>K u v a r<br>Konobar     | III | 1- 16<br>3     | 1-17            | 1-16          | -             | 3 -49<br>3    |
| -Ekon.pravo i adm<br>Ekonomski tehničar       | IV  | 2- 31          | 1-14            | 1-14          | 2-31          | 6- 90         |
| Elektrotehnika<br>Elektroinstalater           | III | -              | -               | 1-11          | -             | 1- 11         |
| Elektrotehnika<br>Elektrotehničar telekomunik | IV  | -              | -               | -             | 1- 10         | 1- 10         |
| Licne usluge<br>F r i z e r                   | III | 1- 6           | -               | -             | -             | 1- 6          |
| Masinstvo i obrada<br>metala/automehanicar    | III | 1 - 8          | 1 -13           | -             | -             | 2 - 21        |
| <b>U k u p n o</b>                            |     | <b>11- 180</b> | <b>11 - 202</b> | <b>10-184</b> | <b>10-209</b> | <b>42-775</b> |

**TABELARNI PREGLED UČENIKA PO RAZREDIMA I NASTAVNIM JEZICIMA**

| Razred            | Službeni jezik          | Albanski jezik          | Svega                    |
|-------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
| I                 | 3 odj. -54 uč.          | 8 odj. -126 uč.         | 11 odj. -180 uč.         |
| II                | 3 odj.-49 uč.           | 8 odj. -153 uč.         | 11 odj— 202 uč.          |
| III               | 4 odj.-51 uč.           | 6 odj.- 133 uč.         | 10 odj- 184 uč.          |
| IV                | 3 odj -54 uč.           | 7 odj.- 155 uč.         | 10 odj. - 209 uč.        |
| <b>S v e g a:</b> | <b>13 odj. 224- uč.</b> | <b>29 odj.- 551 uč.</b> | <b>42 odj. – 775 uč.</b> |

**PODACI O NASTAVNOM OSOBLJU ZA ŠKOLSKU 2020/2021 G.**

| R<br>B<br>R | Ime i prezime              | Zanimanje                     | St<br>a | God<br>rad.<br>staž | Radno<br>mjesto     | Str.<br>Isp. | Broj<br>časo<br>va | Broj<br>časo<br>va | Broj<br>časo<br>va | uku<br>pmo | n<br>e<br>s | Ho<br>nor<br>ar | Napomena                                  |
|-------------|----------------------------|-------------------------------|---------|---------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------|-------------|-----------------|---|
| -           | -                          | -                             |         |                     | -                   | -            | Teor<br>ije        | Vjez<br>be         | Prak<br>se         | čas        |             |                 |   |
| 1.          | Husein Katana              | Prof.filoz<br>ofije i<br>soc. | n       | 39                  | Direktor            | da           | -                  | -                  | -                  | -          |             | -               | -   |
| 2.          | Duraku Majlinda            | Prof.<br>englesko             | n       | 33                  | Pomoć.<br>direktora | da           | -                  | -                  | -                  | -          |             | -               |   |
| 3.          | Sredojević<br>Ljiljana     | Prof.<br>srpskog              | n       | 31                  | Profesor            | da           | 19                 | -                  | -                  | 19         |             | 1               |   |
| 4.          | Zivanović<br>Snežana       | Prof.<br>srpskog              | n       | 12                  | Profesor            | da           | 18                 | -                  | -                  | 18         |             | -               |   |
| 5.          | Lalović Lubomirka          | Prof.<br>Crn. jez             | n       | 7                   | Profesor            | da           | 18                 | -                  | -                  | 18         |             | -               |   |
| 6.          | Hamzić Izeta               | Prof.<br>srpskog              | n       | 27                  | Profesor            | da           | 18                 | -                  | -                  | 18         |             | -               |   |
| 7.          | Adrovic Aldijana           | Prof.<br>Crn. jez             | 0       |                     | Profesor            | ne           | 10                 | -                  | -                  | 10         |             | -               |   |
| 8.          | Sanja Rabrenovic           | Prof.<br>srpskog              |         |                     | Profesor            | da           | 18                 | -                  | -                  | 18         |             | -               |   |
| 9.          | Hasanagić-Voglić<br>Almira | Prof.<br>albansko             | n       | 5                   | Profesor            | da           | 21                 | -                  | -                  | 21         |             | 3               |   |
| 10          | Gresa Hoxha                | Prof.<br>albansko             | n       | 5                   | Profeso             | da           | -                  | -                  | -                  | -          |             | -               | Na porodijskom<br>odsustvu                |
| 11          | Kujtim Velju               | Prof.<br>albansko             | o       | 5                   | Profeso             | da           | 5                  | -                  | -                  | 5          |             | -               | Dopuna iz OŠ „Đuravci“<br>SA –II-1 -1 cas |
| 12          | Burim Ujkaši               | Prof.<br>albansko             | o       | 5                   | Profesor            | da           | 18                 | -                  | -                  | 22         |             | 4               |   |
| 13          | Hoti Islam                 | Prof.<br>albansko             | n       | 19                  | Profesor            | da           | 18                 | -                  | -                  | 22         |             | -               |   |
| 14          | Arjan Mustafa              | Prof.<br>albansko             | n       | 9                   | Profesor            | da           | 18                 | -                  | -                  | 21         |             | 3               |   |
| 15          | Lumnije Metanovic          | Prof.<br>albansko             | n       |                     | Profesor            | da           | 9                  | -                  | -                  | 9          |             | -               | Dopuna iz OŠ „M-Tito“                     |
| 16          | Katana Fatbarla            | Prof.<br>istorije             | n       | 35                  | Profesor            | da           | 18                 | -                  | -                  | 18         |             | -               | Više od 35 godina<br>radnog staža         |
| 17          | Kočan Senad                | Ptof.ist.i<br>geografij       | n       | 26                  | Profesor            | da           | 23                 | -                  | -                  | 23         |             | 3               | I=12 G=11                                 |
| 18          | Dr.Avdiu Nedzat            | Dr.geogr                      | N       | 7                   | Profesor            | da           | 23                 | -                  | -                  | 23         |             | 3               | I=6 G=17                                  |
| 19          | Arta Manić                 | Prof.<br>istor i ge           | n       | 8                   | Profesor            | da           | -                  | -                  | -                  | -          |             | -               | Na porodijskom<br>odsustvu                |
| 20          | Enida Katana               | pripravnik                    | o       |                     | Profesor            | ne           | 20                 | -                  | -                  | 20         |             | -               |   |
| 21          | Madžar Blendi              | Prof.muz<br>ičkog             | n       | 10                  | Profesor            | da           | 12                 | -                  | -                  | 12         |             |                 | Dopuna u<br>„M.Nuculović                  |
| 22          | Nikezić Biljalj            | Prof. lik<br>umjet            | n       | 40                  | Profesor            | da           | 18                 | -                  | -                  | 18         |             | -               | Više od 35 godina                         |
| 23          | Kaplani Edin               | Prof.<br>lik.umj              | n       | 16                  | Profesor            | da           | 12                 | 1                  | 1                  | 14         |             | -               | Dopuna u<br>„M.Nuculović“                 |
| 24          | Mučaj Skender              | Prof. fil.                    | n       | 32                  | Profesor            | da           | 15                 | -                  | 3                  | 18         |             |                 | Više od 35 godina                         |

|    |                        |                     |   |    |          |    |    |   |    |    |   |   |   |
|----|------------------------|---------------------|---|----|----------|----|----|---|----|----|---|---|---|
|    |                        | i soc.              |   |    |          |    |    |   |    |    |   |   | radnog staža IS II-2 (2)<br>SA I-6 (1)      |
| 25 | Doda Daut              | Prof.fil. i<br>soc. | n | 36 | Profesor | da | 18 | - | -  | 18 |   | - | Više od 35 godina<br>radnog staža           |
| 26 | Rejzi Remzije          | Prof.fil.i<br>soc.  | n | 37 | Profesor | da | 18 | - | -  | 18 |   | - | Više od 35 godina<br>radnog staža           |
| 27 | Kočan Žilijana         | Prof.<br>englesko   | n | 27 | Profesor | da | 19 | - | -  | 19 |   | - |   |
| 28 | Dragovoja<br>Fljorinda | Prof.<br>englesko   | n | 19 | Profesor | da | 19 | - | -  | 19 |   | - |   |
| 29 | Ibroči Arjeta          | Prof.<br>englesko   | n | 16 | Profesor | da | -  | - | -  | -  |   | - | Na neplaceno<br>odsustvo                    |
| 30 | Hoti Ardita            | Prof.<br>englesko   | n | 15 | Profesor | da | 19 | - | -  | 19 |   | - |   |
| 31 | Vukčević Ljubica       | Prof.<br>englesko   | n | 34 | Profesor | da | 19 | - | -  | 19 |   | - |   |
| 32 | Rudović Izabela        | Prof.<br>englesko   | n | 29 | Profesor | da | 19 | - | -  | 19 |   | - |   |
| 33 | Medina Mani            | Prof.<br>englesko   | 0 | 4  | Profesor | da | 28 | - | -  | 28 |   | - |   |
| 34 | Nail Aslani            | Prof.fran<br>c      | n | 10 | Profesor | da | 19 | - | -  | 19 | 8 | - | 8=Latinski<br>SA=I-5,II-3(2)                |
| 35 | Halimehmeti<br>Gazmir  | Prof.<br>njem. j.   | n | 16 | Profesor | da | 19 | - | -  | 19 |   | - |   |
| 36 | Četković Irma          | Prof.<br>njem. j.   | n | 35 | Profesor | da | 17 | - | -  | 17 |   | - | Više od 35 godina<br>radnog staža           |
| 37 | Murtezić Šaćir         | Prof.<br>njem       | n | 7  | Profesor | da | 13 | - | -  | 13 |   | - | Dopuna u<br>O.Š.“M.Nuculovi                 |
| 38 | Baša Ljuljeta          | Prof.<br>njem. j.   | n | 9  | Profesor | da | -  | - | -  | -  |   | - | Na porodijskom<br>odsustvu                  |
| 39 | Hadžire Spužanić       | Prof.<br>njem. j.   | o |    | Profesor | da | 14 | - | -  | 14 |   | - | Dopuna iz OŠ „M-<br>Nuculović“              |
| 40 | Đečbitrić Nezir        | Dipl.ecc.           | n | 34 | Profesor | da | 13 | 2 | 5  | 20 |   | - | Pr.poslovanje 4čas                          |
| 41 | Muja Hasije            | Dipl.ecc.           | n | 38 | Profesor | da | 3  | - | 15 | 18 |   |   | Više od 35 godina<br>radnog staža           |
| 42 | Molla Basri            | Dipl.ecc.           | n | 28 | Profesor | da | 12 | 2 | 6  | 20 |   |   |   |
| 43 | Lola Redžep            | Dipl.ecc.           | n | 33 | Profesor | da | 7  | - | 15 | 21 |   |   | Pr.poslovanje<br>13čas                      |
| 44 | Nišavić Radoslav       | Dipl.ecc.           | n | 29 | Profesor | da | 8  | - | 12 | 20 |   |   |   |
| 45 | Gjoni Šefika           | Dipl.ecc.           | n | 35 | Profesor | da | 10 | 3 | 5  | 18 |   |   | Više od 35 godina<br>radnog staža           |
| 46 | Elezović Đeka          | Dipl.ecc.           | n | 23 | Proesor  | da | 7  | - | 14 | 21 |   |   |   |
| 47 | Drita Mučaj            | Dipl.ecc.           | n | 39 | Profesor | da | 6  | - | 11 | 17 |   |   | Više od 35 godina<br>radnog staža S II-8(!) |
| 48 | Stešević Radmila       | Dipl.ecc.           | n | 33 | Profesor | da | 8  | 1 | 11 | 20 |   |   | Pr.poslovanje 8čas                          |
| 49 | Čarmak Milica          | Dipl.ecc.           | n | 23 | Profesor | da | 9  | - | 11 | 20 |   |   |   |
| 50 | Andrović Slavica       | Dipl.ecc.           | n | 20 | Profesor | da | 16 | - | 4  | 20 |   |   |   |
| 51 | Mirlind Kroma          | Dip. ecc.           | n | 17 | Profesor | da | 9  | 6 | 5  | 20 |   |   |   |
| 52 | Samanta Gjekaj         | Magistar<br>ekonom  | n | 8  | Profesor | da | -  | - | -  | -  |   | - | Na porodijskom<br>odsustvu                  |
| 53 | Jeta Hoxha             | Dipl.ecc            | 0 | 6  | Profesor | da | 10 | - | 10 | 20 |   | - | Pr.poslovanje 2čas                          |
| 54 | Čapunović<br>Zumrete   | Dipl.ecc            | n | 27 | Profesor | da | 8  | 1 | 11 | 20 |   | - | Pr.poslovanje<br>3čas                       |



|    |                   |                      |   |    |          |    |    |   |    |    |        |                       |
|----|-------------------|----------------------|---|----|----------|----|----|---|----|----|--------|-----------------------|
| 55 | Markašević Ahmet  | Prof. matemat.       | n | 16 | Profesor | da | 28 | - | -  | 28 | 9      |                       |
| 56 | Jahja Fatmir      | Prof. matem.         | n | 16 | Profesor | da | 22 | - | -  | 22 | 3      |                       |
| 57 | Derviši Valbona   | Prof. matem.         | n | 17 | Profesor | da | 27 | - | -  | 27 | 8      |                       |
| 58 | Bajri Ćemalj      | Prof. matem.         | n | 20 | Profesor | da | 22 | - | -  | 22 | 3      |                       |
| 59 | Hajlije Hodža     | Prof. matem          |   |    | Profesor | da | 6  | - | -  | 6  | -      | Dopuna iz OŠ „M-Tito“ |
| 60 | Halili Naser      | Dipl. ing. elektrot. | n | 21 | Profesor | da | 10 | - | -  | 10 | -      | ICT-kordinator        |
| 61 | Kurti Valdet      | Dipl.ing. el.        | n | 19 | Profesor | da | 22 | - | -  | 22 | 2      |                       |
| 62 | Cucović Majlinda  | Dipl.ing. el.        | n | 20 | Profesor | da | 20 | - | -  | 20 |        | SA IV-4               |
| 63 | Ardian Kasneci    | Master el.in\.       | n | 11 | Profesor | da | 6  | 1 | 21 | 28 | 8      | Pr.poslovanje 18čas   |
| 64 | Medina Cura       | Prof. inf            | o | -  | Profesor | da | 14 | - | 6  | 20 | 1<br>1 | Pr.posl6,El-3,M-11    |
| 65 | Hasije Ishmi      | Prof. inf.           | o | -  | Profesor | da | 13 | - | -  | 13 | 7      | M =7 El=6             |
| 66 | Muja Elez         | Prof. fizike         | n | 39 | Profesor | da | 18 | - | -  | 18 |        |                       |
| 67 | Hadžere Đenaši    | Prof. fizike         | o |    | Profesor | ne | 24 | - | -  | 24 | 4<br>5 | F=20 M=4              |
| 68 | Avdiu Seljatin    | Prof. hemije         | n | 35 | Profesor | da | 10 | - | 11 | 21 | 1<br>2 | Pr.poslovanje 7čas    |
| 69 | Buzuku Fatbarla   | Prof. hemije         | n | 28 | Profesor | da | 20 | - | -  | 20 |        |                       |
| 70 | Husenaj Kilje     | Prof. biologije      | n | 27 | Profesor | da | 20 | - | -  | 20 |        |                       |
| 71 | Osman Šurla       | Dip.biolo g          | n | 8  | Profesor | da | 20 | - | -  | 20 |        |                       |
| 72 | Arben Zadrime     | Pr.bio - he          | n | -  | Profesor | da | 6  | - | -  | 6  | -      | Dopuna u „M-Tito“     |
| 73 | Arlind Osmanović  | Pr.bio - he          | n | -  | Profesor | da | 11 | - | 1  | 12 | -      |                       |
| 74 | Driton Malahodžić | Prof mast. Biol.hem  | n | 10 | Profesor | da | 20 |   | 1  | 21 | 1      |                       |
| 75 | Kujtim Sukaliq    | Pr.bio - he          | n | -  | Profesor | da | 20 | - | -  | 20 |        |                       |
| 76 | Herodit Sinani    | Prof.fiz. vaspita.   | o | -  | Profesor | da | 20 | - | -  | 20 |        |                       |
| 77 | Kadri Sinani      | Prof.fiz. vaspita.   | n | -  | Profesor | da | 20 | - | -  | 20 |        |                       |
| 78 | Vukčević Drago    | Prof.fiz. vaspitanj  | n | 37 | Profesor | da | 18 | - | -  | 18 |        |                       |
| 79 | Mijanović Zdravko | Prof. fiz. Vaspitan  | n | 29 | Profesor | da | 20 | - | -  | 20 |        |                       |
| 81 | Arta Lazorić      | Prof. fiz. Vaspitan. | o |    | Profesor | da | 15 | - | -  | 15 |        |                       |
| 82 | Kovači Ćazim      | Dipl.ing. mašinstv   | n | 28 | Profesor | da | 11 | 2 | 16 | 29 | 7      |                       |
| 83 | Dejan Aleksić     | Prof. kuvarstv       | 0 | 12 | Profesor | da | 9  | - | 40 | 49 | -      | Pr.poslovanje 31čas   |
| 84 | Curanović Sofija  | Dipl.pravn           | o | 25 | Profesor | da | 7  | 1 | -  | 8  | -      | SA-II-11(1)           |

|    |                |                      |   |    |                   |    |  |  |  |  |  |  |  |                                |
|----|----------------|----------------------|---|----|-------------------|----|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------|
| 85 | Teuta Shabani  | Prof. ecepre         | n |    | Blagajn           | da |  |  |  |  |  |  |  |                                |
| 86 | Muhamed Spuža  | Prof. filoz i sociol | n | 39 | Org. prak nastave | da |  |  |  |  |  |  |  | Više od 35 godina radnog staža |
| 87 | Fatmire Molić  | Pedagog              | n | 15 | Pedagog           | da |  |  |  |  |  |  |  |                                |
| 88 | Blerta Kasneci | Psiholog             | n | 9  | Psiholog          | da |  |  |  |  |  |  |  |                                |
| 89 | Katana Valdete | Knjiznjicar          | n | 9  | Bibliotekar       | da |  |  |  |  |  |  |  |                                |
| 90 |                |                      |   |    |                   |    |  |  |  |  |  |  |  |                                |
|    |                |                      |   |    |                   |    |  |  |  |  |  |  |  |                                |
|    |                |                      |   |    |                   |    |  |  |  |  |  |  |  |                                |

**U K U P A N BROJ NEDELJNOG FONDA ČASOVA JE 1443 čas.**

I- a) Teorijska nastava 1188 čas.

II- b) Vježbe 19 čas.

b) Praktična nastava 237 čas.

U k u p n o: 1444 čas.

III- a) Stručno zastupljena nastava 1408 cas

b) Nestručno zastupljena nastava 36 čas.

**Broj časova nestručno zastupljeno nastava po nastavnim predmetima**

- Matematika 22 časova
- Prakticna nastava sa tehnologijom rada kod frizera 14 časova

**Broj časova nestručno zastupljenih po predmetnim nastavnicima;**

- Hasije Ismić – 7 matematika
- Medina Cura - 11 matematika
- Hadžere Djenašević- 4 matematika
- Selatin Avdiu - prakticna nastava sa tehnologijom rada kod frizera 14 časova

**Ostalo osoblje:**

| R.br. | Ime i prezime      | Zanimanje  | God. Službe | Radno mjesto  |
|-------|--------------------|------------|-------------|---------------|
| 1     | Gjoni Muzafer      | Dipl.ecc.  | 34          | Sekretar      |
| 2     | Šabanović Teuta    | Dipl.ecc   | 7           | Rač.blagajn.- |
| 3     | Šata Bilal         | VKV radnik | 34          | Domar         |
| 4     | Lajka Qamile       | NK radnik  | 5           | Čistačica     |
| 5.    | Dedić Ana          | NK radnik  | 17          | Čistačica     |
| 6     | Perčobić Marija    | NK radnik  | 34          | čistačica     |
| 7     | Radulović Prena    | NK radnik  | 5           | Čistačica     |
| 8     | Ceka Nebija        | NK radnik  | 13          | Čistačica     |
| 9     | Sadrija Safo       | NK radnik  | 15          | Čistačica     |
| 10    | Hajdarpašić Jelica | NK radnik  | 10          | Čistačica     |

### KVALIFIKACIONA STRUKTURA RADNIKA

| R.br. | Stručna sprema         | Nastavni kadar   | Vannastavni kadar | Svega           |
|-------|------------------------|------------------|-------------------|-----------------|
| 1     | Visoka str.sprema      | 83               | 2                 | 85              |
| 2.    | Viša stručna sprema    | 2                | -                 | 2               |
| 3     | Srednja stručna sprem. | 1-               | -                 | 1               |
| 4     | VKV-radnik             |                  | 1                 | 1               |
| 5     | NK- radnik             | -                | 7                 | 7               |
| -     | <b>U k u p n o</b>     | <b>86 (43 m)</b> | <b>10 (2 m)</b>   | <b>96(45 m)</b> |

### KVALIFIKACIONA STRUKTURA NASTAVNOG OSOBLJA

| R.br                            | Stepen stručne spreme | Zvanje                 | Broj            | Napomena       |
|---------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------|----------------|
| 1.                              | VII                   | Diplomirani profesor   | 59(31 m)        |                |
| 2.                              | VII                   | Diplomirani ekonomista | 15(6 m)         |                |
| 3.                              | VII                   | Diplomirani pravnik    | 1               |                |
| 4.                              | VII                   | Diplomirani inženjer   | 6 (5 m)         | 5 el. i 1 maš. |
| 5.                              | VII                   | Bachelor               | 2 (1 m)         |                |
| 6.                              | VII                   | Pedagog                | 1               |                |
| 7                               | VII                   | Psiholog               | 1               |                |
| 8                               | IV                    | Knjznicar              | 1               |                |
| <b>Ukupno u procesu nastave</b> |                       |                        | <b>86(43 m)</b> |                |

### ODJELJENJA, OBRAZOVNI PROGRAMI, ODJELJENJSKE STARJEŠINE I BROJ UČENIKA PO ODJELJENJIMA

| <u>R. br.</u> | <u>Odjelje n</u> | <u>Nastavni jezik</u>                  | <u>M</u>   | <u>Z</u>   | <u>Uk. učenika</u> |            | <u>Obrazovni program</u>   | <u>Sm</u> | <u>Odjeljenjske starješine</u>  |
|---------------|------------------|--|------------|------------|--------------------|------------|----------------------------|-----------|---------------------------------|
| <u>1</u>      | <u>I-1</u>       | Crnogorski,srpski, bosanski i hrvatski | <u>11</u>  | <u>12</u>  | <u>23</u>          | <u>IV</u>  | Gimnazija-opšti tip        | <u>I</u>  | <u>Irma Četković</u>            |
| <u>2</u>      | <u>I-5</u>       | »                                      | <u>5</u>   | <u>7</u>   | <u>12</u>          | <u>IV</u>  | Ekonomski tehničar         | <u>II</u> | <u>Milica Carmak</u>            |
| <u>3</u>      | <u>I-8</u>       | »                                      | <u>17</u>  | <u>2</u>   | <u>19</u>          | <u>III</u> | <u>Konobar/kuvar</u>       | <u>II</u> | <u>Radmila Stesevic</u>         |
| <u>4</u>      |                  | <u>Ukupno cg</u>                       | <u>33</u>  | <u>21</u>  | <u>54</u>          |            |                            |           |                                 |
| <u>5</u>      | <u>I-2</u>       | <u>Albanski</u>                        | <u>9</u>   | <u>13</u>  | <u>22</u>          | <u>IV</u>  | Gimnazija-opšti tip        | <u>I</u>  | <u>Fatbardha Buzuku</u>         |
| <u>6</u>      | <u>I-3</u>       | »                                      | <u>7</u>   | <u>15</u>  | <u>22</u>          | <u>IV</u>  | Gimnazija-opšti tip        | <u>I</u>  | <u>Ardita Hoti</u>              |
| <u>7</u>      | <u>I-4</u>       | »                                      | <u>12</u>  | <u>13</u>  | <u>25</u>          | <u>IV</u>  | Gimnazija-opšti tip        | <u>I</u>  | <u>Islam Hoti</u>               |
| <u>8</u>      | <u>I-6</u>       | »                                      | <u>12</u>  | <u>7</u>   | <u>19</u>          | <u>IV</u>  | Ekonomski tehničar         | <u>II</u> | <u>Basri Molla</u>              |
| <u>9</u>      | <u>I-7</u>       | »                                      | <u>13</u>  | <u>1</u>   | <u>14</u>          | <u>IV</u>  | <u>Turistički tehničar</u> | <u>II</u> | <u>Shaqir Murteziq</u>          |
| <u>10</u>     | <u>I-9</u>       | »                                      | <u>6</u>   | <u>4</u>   | <u>10</u>          | <u>III</u> | <u>Prodavač</u>            | <u>I</u>  | <u>Zymreta Capunoviq</u>        |
| <u>11</u>     | <u>I-10</u>      | »                                      | <u>8</u>   | <u>0</u>   | <u>8</u>           | <u>III</u> | <u>Automehaničar</u>       | <u>II</u> | <u>Kadri Sinani</u>             |
| <u>14</u>     | <u>I-11</u>      | »                                      | <u>2</u>   | <u>4</u>   | <u>6</u>           | <u>III</u> | <u>Frizer</u>              | <u>II</u> | <u>Kujtim Sukaliq</u>           |
|               |                  | <u>Ukupno Al</u>                       | <u>69</u>  | <u>57</u>  | <u>126</u>         |            |                            |           |                                 |
|               |                  | <u>Svega I- raz</u>                    | <u>102</u> | <u>78</u>  | <u>180</u>         |            |                            |           |                                 |
| <u>1</u>      | <u>II-1</u>      | Crnogorski,srpski, bosanski i hrvatski | <u>10</u>  | <u>15</u>  | <u>25</u>          | <u>IV</u>  | Gimnazija-opšti tip        | <u>I</u>  | <u>Senad Kočan</u>              |
| <u>2</u>      | <u>II-6</u>      | »                                      | <u>6</u>   | <u>8</u>   | <u>14</u>          | <u>IV</u>  | Turistički tehničar        | <u>II</u> | <u>Sredojević Ljiljana</u>      |
| <u>3</u>      | <u>II-9</u>      | »                                      | <u>7</u>   | <u>3</u>   | <u>10</u>          | <u>III</u> | <u>P r o d a v a c</u>     | <u>II</u> | <u>Vukčević Ljubica</u>         |
| <u>4</u>      |                  | <u>Ukupno cg</u>                       | <u>23</u>  | <u>26</u>  | <u>49</u>          |            |                            |           |                                 |
| <u>5</u>      | <u>II-2</u>      | <u>Albanski</u>                        | <u>7</u>   | <u>18</u>  | <u>25</u>          | <u>IV</u>  | Gimnazija-opšti tip        | <u>I</u>  | <u>Ahmet Markašević</u>         |
| <u>6</u>      | <u>II-3</u>      | »                                      | <u>7</u>   | <u>15</u>  | <u>22</u>          | <u>IV</u>  | Gimnazija-opšti tip        | <u>I</u>  | <u>Flora Dragovoja</u>          |
| <u>7</u>      | <u>II-4</u>      | »                                      | <u>10</u>  | <u>14</u>  | <u>24</u>          | <u>IV</u>  | Gimnazija-opšti tip        | <u>I</u>  | <u>Valdet Kurti</u>             |
| <u>8</u>      | <u>II-5</u>      | »                                      | <u>11</u>  | <u>16</u>  | <u>27</u>          | <u>IV</u>  | Gimnazija-opšti tip        | <u>I</u>  | <u>Neadzat Avdiu</u>            |
| <u>9</u>      | <u>II-7</u>      | »                                      | <u>6</u>   | <u>5</u>   | <u>11</u>          | <u>IV</u>  | Tur.tehničar               | <u>II</u> | <u>Ljuljeta Hadžibrahimović</u> |
| <u>5</u>      | <u>II-8</u>      | »                                      | <u>11</u>  | <u>3</u>   | <u>14</u>          | <u>IV</u>  | Ekonomski tehničar         | <u>I</u>  | <u>Nezir Dječbitrić</u>         |
| <u>6</u>      | <u>II-10</u>     | »                                      | <u>8</u>   | <u>9</u>   | <u>17</u>          | <u>III</u> | Kuvar                      | <u>II</u> | <u>Samanta Gjekaj</u>           |
| <u>7</u>      | <u>II-11</u>     | »                                      | <u>13</u>  | <u>0</u>   | <u>13</u>          | <u>III</u> | Automehanicar              | <u>II</u> | <u>Arjan Mustafa</u>            |
|               |                  | <u>Ukupno al</u>                       | <u>73</u>  | <u>80</u>  | <u>153</u>         |            |                            |           |                                 |
|               |                  | <u>Svega II- raz</u>                   | <u>96</u>  | <u>106</u> | <u>202</u>         |            |                            |           |                                 |
|               |                  |  |            |            |                    |            |                            |           |                                 |
|               | <u>III-1</u>     | Crnogorski,srpski, bosanski i hrvatski | <u>11</u>  | <u>16</u>  | <u>27</u>          | <u>IV</u>  | Gimnazija-opšti tip        | <u>I</u>  | <u>Zdravko Mijanović</u>        |
|               | <u>III-5</u>     | »                                      | <u>9</u>   | <u>5</u>   | <u>14</u>          | <u>IV</u>  | Ekonomski tehničar         | <u>II</u> | <u>Nišavić Radoslav</u>         |
|               | <u>III-6</u>     | »                                      | <u>4</u>   | <u>6</u>   | <u>10</u>          | <u>IV</u>  | Turisticki tehničar        | <u>II</u> | <u>Lalovic Ljubomirka</u>       |
|               | <u>III-7</u>     | »                                      | <u>11</u>  | <u>5</u>   | <u>16</u>          | <u>III</u> | <u>K u v a r</u>           | <u>II</u> | <u>Osman Šurla</u>              |
|               |                  | <u>Ukupno cg</u>                       | <u>35</u>  | <u>32</u>  | <u>67</u>          |            |                            |           |                                 |
|               | <u>III-2</u>     | <u>Albanski</u>                        | <u>12</u>  | <u>14</u>  | <u>26</u>          | <u>IV</u>  | Gimnazija-opšti tip        | <u>I</u>  | <u>Valbona Derviši</u>          |
|               | <u>III-3</u>     | »                                      | <u>11</u>  | <u>12</u>  | <u>23</u>          | <u>IV</u>  | Gimnazija-opšti tip        | <u>I</u>  | <u>Arta Mani</u>                |
|               | <u>III-4</u>     | »                                      | <u>14</u>  | <u>12</u>  | <u>26</u>          | <u>IV</u>  | Gimnazija-opšti tip        | <u>I</u>  | <u>Naser Halili</u>             |
|               | <u>III-8</u>     | »                                      | <u>18</u>  | <u>2</u>   | <u>20</u>          | <u>IV</u>  | Turisticki tehničar        | <u>II</u> | <u>Djeka Elezović</u>           |
|               | <u>III-9</u>     | »                                      | <u>1</u>   | <u>10</u>  | <u>11</u>          | <u>III</u> | Prodavac                   | <u>II</u> | <u>Selatin Avdiu</u>            |
|               | <u>III-10</u>    | »                                      | <u>11</u>  | <u>0</u>   | <u>11</u>          | <u>III</u> | Elektro tehničar           | <u>II</u> | <u>Ardian Kasneci</u>           |
|               |                  | <u>Ukupno al</u>                       | <u>67</u>  | <u>50</u>  | <u>117</u>         |            |                            |           |                                 |

|           |              |   |            |            |            |           |   |           |                          |
|-----------|--------------|---|------------|------------|------------|-----------|---|-----------|--------------------------|
|           |              | <b>Svega III- raz</b>                     | <b>102</b> | <b>82</b>  | <b>184</b> |           |   |           |                          |
| <b>1</b>  | <b>IV-1</b>  | Crnogorski,srpski,<br>bosanski i hrvatski | <b>11</b>  | <b>13</b>  | <b>24</b>  | <b>IV</b> | <b>Gimnazija-opšti tip</b>              | <b>I</b>  | <b>Izabela Rudović</b>   |
| <b>2</b>  | <b>IV-6</b>  | »   | <b>9</b>   | <b>5</b>   | <b>14</b>  | <b>IV</b> | <b>Ekonomski tehničar</b>               | <b>II</b> | <b>Snežana Zivanović</b> |
| <b>3</b>  | <b>IV-7</b>  | »   | <b>8</b>   | <b>8</b>   | <b>16</b>  | <b>IV</b> | <b>Turistički tehničar</b>              | <b>II</b> | <b>Slavica Andrović</b>  |
| <b>4</b>  |              | <b>Ukupno cg</b>                          | <b>28</b>  | <b>26</b>  | <b>54</b>  |           |   |           |                          |
|           |              |   |            |            |            |           |   |           |                          |
| <b>5</b>  | <b>IV-2</b>  | <b>Albanski</b>                           | <b>16</b>  | <b>14</b>  | <b>30</b>  | <b>IV</b> | <b>Gimnazija-opšti tip</b>              | <b>I</b>  | <b>Žilijana Kočan</b>    |
| <b>6</b>  | <b>IV-3</b>  | »   | <b>18</b>  | <b>10</b>  | <b>28</b>  | <b>IV</b> | <b>Gimnazija-opšti tip</b>              | <b>I</b>  | <b>Oemal Bajri</b>       |
| <b>7</b>  | <b>IV-4</b>  | »   | <b>13</b>  | <b>13</b>  | <b>26</b>  | <b>IV</b> | <b>Gimnazija-opšti tip</b>              | <b>I</b>  | <b>Mailinda Cuca</b>     |
| <b>8</b>  | <b>IV-5</b>  | »   | <b>16</b>  | <b>7</b>   | <b>23</b>  | <b>IV</b> | <b>Gimnazija-opšti tip</b>              | <b>I</b>  | <b>Fatmir Jahja</b>      |
| <b>9</b>  | <b>IV-8</b>  | »   | <b>10</b>  | <b>7</b>   | <b>17</b>  | <b>IV</b> | <b>Ekonomski tehničar</b>               | <b>II</b> | <b>Rehep Llolla</b>      |
| <b>10</b> | <b>IV-9</b>  | »   | <b>16</b>  | <b>5</b>   | <b>21</b>  | <b>IV</b> | <b>Turistički tehničar</b>              | <b>II</b> | <b>Hasije Muja</b>       |
| <b>11</b> | <b>IV-10</b> | »   | <b>10</b>  | <b>0</b>   | <b>10</b>  | <b>IV</b> | <b>Elektrotehničar<br/>komunikacije</b> | <b>II</b> | <b>Qazim Kovači</b>      |
|           |              | <b>Ukupno al</b>                          | <b>99</b>  | <b>56</b>  | <b>155</b> |           |   |           |                          |
|           |              | <b>Svega IV- raz</b>                      | <b>127</b> | <b>82</b>  | <b>209</b> |           |   |           |                          |
|           |              |   |            |            |            |           |   |           |                          |
|           |              | <b>Svega na CG j</b>                      | <b>119</b> | <b>105</b> | <b>224</b> |           |   |           |                          |
|           |              | <b>Svega na AL j</b>                      | <b>308</b> | <b>243</b> | <b>551</b> |           |   |           |                          |
| <b>1</b>  |              | <b>Ukupno u skoli</b>                     | <b>427</b> | <b>348</b> | <b>775</b> |           |   |           |                          |
| <b>2</b>  |              |   |            |            |            |           |   |           |                          |

Svega:42 odjeljenja (13 na crnogorskom j. -224 učenika)  
(29 na albanskom j – 551 učenika)

**U k u p n o 775 učenika-----**

## TABELARNI PREGLED KABINETA – UČIONICA, ODNOSNO RASPORED GRUPA GDJE SE IZVODI NASTAVA UCENIKA I-og RAZREDA

| UČIONICA<br>BR. | KABINET                                       | ODJELJENJE-GRUPA          |
|-----------------|---|---------------------------|
| 1               | Crnogorski,srpski,<br>bosanski i hrvatski jez | I-1 a- gimnazija          |
| 2               | Crnogorski,srpski,<br>bosanski i hrvatski jez | I-1 b- gimnazija          |
| 3               | Albanski jezik                                | I-2 a- gimnazija          |
| 4               | Albanski jezik                                | I-2 b- gimnazija          |
| 6               | Njemački jezik                                | I-3 a- gimnazija          |
| 7               | Hemija  | I-8 a - kuvar             |
| 9               | Engleski jezik                                | I-3 b- gimnazija          |
| 12              | I s t o r i j a                               | I-8 a - kuvar             |
| 13              | Engleski jezik                                | I-7- turistickii tehnicar |
| 14              | Matematika                                    | I-4 a- gimnazija          |
| 15              | Matematika                                    | I-4 b- gimnazija          |
| 16              | Ekonomska grupa                               | I-5- ekonomski tehnicar   |
| 17              | Ekonomska grupa                               | I-6 a- ekonomski tehnicar |
| 18              | Ekonomska grupa                               | I-6 b- ekonomski tehnicar |
| 19              | Filozofska grupa                              | I-9-prodavac              |
| 26              | Biologija                                     | I-10-Automehanicar        |

|    |        |             |
|----|--------|-------------|
| 27 | Fizika | I-11-Frizer |
|    |        |             |



## **RUKOVODIOCI RAZREDNIH VIJEĆA I, II, III, i IV- RAZREDA - G I M N A Z I J E -**

---

- |                     |               |
|---------------------|---------------|
| 1. Fatbardha Buzuku | za I razred   |
| 2. Valdet Kurti     | za II razred  |
| 3. Naser Halili     | za III razred |
| 4. Žiljana Kočan    | za IV razred  |

## **RUKOVODIOCI RAZREDNIH VIJEĆA I, II, III, i IV- RAZREDA - S T R U Č N E Š K O L E -**

---

- |                        |               |
|------------------------|---------------|
| 1. Radmila Stešević    | za I razred   |
| 2. Ljiljana Sredojević | za II razred  |
| 3. Radoslav Nišavić    | za III razred |
| 4. Slavica Andrović    | za IV razred  |

## **RUKOVODIOCI STRUČNIH AKTIVA**

1. Lalovic Ljubomirka - stručni aktiv za crnogorski, srpski, bosanski i hrvatski jezik
2. Burim Ujkaši - stručni aktiv za albanski jezik
3. Florinda Dragovoja - stručni aktiv za strane jezike
4. Senad Kocan - stručni aktiv za društvene **nauke**
5. Daut Doda - stručni aktiv za filozofsku grupu predmeta
6. Ahmet Markašević - stručni aktiv za matematiku i rač. i inform.
7. Kujtim Sukalic - stručni aktiv za hemiju biologiju i fiziku
8. Basri Molla - stručni aktiv za ekonomsku grupu predmeta
9. Djeka Elezović - stručni aktiv za turističku grupu predmeta
10. Zdravko Mijanović - stručni aktiv za fizičko vaspitanje
11. Qazim Kovaci - stručni aktiv za mašinsku grupu predmeta
12. Ardian Kasneci - stručni aktiv za mašinsku grupu predmeta
13. Osman Šurla - stručni aktiv za kuvare
14. Driton Malahodžić - stručni aktiv za prodavace

## **KOORDINATOR DJAČKOG PARLAMENTA**

1. Dritan Malohodza

## **KOORDINATOR RADA ZAJEDNICE RODITELJA**

1. Valbona Derviši

## **KOMISIJA ZA ODREĐIVANJE DIFERENCIJALNIH ISPITA**

1. Markašević Ahmet - predsjednik
2. Senad Kocan - član
3. Ćemal Bajri – član

## **KOMISIJA ZA UTVRĐIVANJE I PROCJENU ŠTETE OD STRANE UČENIKA**

1. Muzafer Gjoni - predsjednik
2. Teuta Šabanović- član
3. Biljalj Šata- član

## **KOMISIJA ZA SREĐIVANJE PEDAGOŠKE ADMINISTRACIJE U ODJELJENJSKIM KNJIGAMA I USKLADIVANJE UPISNICE SA DNEVNIKOM**

1. Majlinda Duraku- predsjednik
  2. Predsjednik raz. Vijeća- član
  3. Razredni starješina – član
- (pojedinačno svaki odjeljenjski starješina za svoje odjeljenje- radi otklanjanja eventualnih propusta u odjeljenjskim knjigama, odnosno u upisnici).

## **KOMISIJA ZA PREDLAGANJE KANDIDATA ZA PRIJEM U RADNI ODNOS PO RASPISANOM KONKURSU ZA NASTAVNO OSOBLJE**

1. Elezović Djeka - predsjednik
2. Osman Šurla- član
3. Nišavić Radoslav – član

## **KOMISIJA ZA IZRADU DOKUMENTACIJE KANDIDATA KOJI KONKURIŠU ZA ZVANJA NASTAVNIKA.**

1. Muzafer Gjoni - predsjednik

2. Senad Kočan- član
3. Redžep Llola – član

### **KOMISIJA ZA PREDLAGANJE ZA NAGRADJIVANJE ZAPOSLENIH**

1. Valdet Kurti - predsjednik
2. Žiljana Kočan- član
3. Izabela Rudović – član

### **GRUPA ZA KVALITET**

1. Direktor škole- - predsjednik
2. Pomoćnici direktora
3. Pedagog škole član
4. Psiholog škole član
5. Sekretar škole
6. Rukovodioci stručnih aktiva (11 članova
7. ICT kordinator

### **KOMISIJA ZA POLAGANJE MATURE ŠKOLSKE 2020/21.G.**

1. Direktor škole- predsjednik
2. Fatmire Molić - koordinator
3. Ahmet Markašević– pomoćnik koordinatora
4. Izabela Rudovic – član
5. Fatmir Jahja - član
6. Slavica Andrović – član
7. Redžep Llolla - član
8. Ćazim Kovači – sekretar

### **TIM ZA PROFESIONALNI RAZVOJ NA NIVOU ŠKOLE –PRNŠ - FORMIRAN 29.09.2017.G.**

1. Husein Katana- predsjednik
2. Fatmire Molić– koordinator
3. Blerta Kasneci – član
4. Izabela Rudović – član
5. Ljiljana Sredojević –član
6. Driton Malahodžić- član
7. Ljubomirka Lalović - član
8. Osman Šurla – član



## **TIM ZA SKOLOVANJE ODRASLIH- FORMIRAN 28.05.2019.G**

1. Ahmet Markašević – rukovodilac
2. Majlinda Duraku – član- izvodjač obuke za engleski jezik
3. Luljeta Hadžibrahimi- član- izvodjač obuke za njemački jezik
4. Valdet Kurti - član- izvodjač obuke za računarstvo i informatiku
5. Selatin Avdiu - član- izvodjač obuke za frizere
6. Dejan Aleksić - član- izvodjač obuke za kuvare

## **TIP ZA IZRADU I VODJENJE PROJEKTA SA PARTNERIMA FORMIRAN 18.05.2019.G.**

1. Teuta Šabanović – rukovodilac
2. Ahmet Markašević – član
3. Samanta Gjekaj- član
4. Dritan Malahodžić- član
5. Florinda Dragovoja- član
6. Osma Šurla – član
7. Nezir Gječbitrić- član
8. Milica Čarmak - član
9. Muzafer Gjoni – član

## **TIM ZA PREVENCIJU RANOG NAPUŠTANJA ŠKOLE**

1. Direktor škole- - predsjednik
2. Psiholog škole -kordinator
3. Pomoćnici direktora- član
4. Pedagog škole - član
5. Dervisi Valbona- član
6. Driton Malahodžić – član
7. Sekretar škole - član

## **TIM ZA DONOŠENJE INDIVIDUALNO RAZVOJNO-OBRAZOVNOG PROGRAMA ZA DJECU SA POSEBNIM OBRAZOVNIM POTREBAMA, U SASTAVU:**

1. Husein Katana, direktor
2. Majlinda Duraku , pomoćnik direktora
3. Blerta Kasneci, školski psiholog
4. Fatmire Molla , školski pedagog
5. Odjeljenjski starješina

## **ŠKOLSKI TIM ZA ZAŠTITU DJECE OD NASILJA:**

1. Husein Katana, direktor
2. Majlinda Duraku , pomoćnik direktora
3. Blerta Kasneci, školski psiholog
4. Fatmire Molla , školski pedagog
5. I nastavnik/ca koji je u neposrednom kontaktu sa djetetom

## **TIM ZA KRIZNE SITUACIJE**

1. Husein Katana , direktor – predsjednik tima
2. Majlinda Duraku , pomoćnik direktora-zamjenik
3. Fatmire Molić, pedagog -član
4. Blerta Kasneci , psiholog- član
5. Ahmet Markašević, član-kontakt osoba za I smjenu
6. Senad Kočan, član- kontakt osoba za II smjenu
7. Muzafer Gjoni, sekretar-član
8. Muhamed Spuža, org.prakt.nastave-član
9. Bilal Šata, domar-član

## **U Č E N I Č K E     S E K C I J E (O B A V E Z N I S A D R Ź A J I)**

| <u>R.br</u> | <u>Naziv sekcije</u>                                | <u>Rukovodilac Sekcije-nastavnik</u>   |
|-------------|---|--|
| 1           | Recitatorska sekcija                                | Živanović Snežana , Hamzić Izeta,<br>Hoti Islam. , Gresa Hodža   |
| 2           | Literarna sekcija i list „Počeci“                   | Lalović Ljubomirka, Sanja<br>Rabrenovic, Sredojević Lj.,<br>Burim Ujkashi, Arjan Mustafa,<br>Allmira Hasanaga-Voglic |
| 3           | Likovna i foto sekcija                              | Nikezić Biljalj, Kaplani Edin  |
| 4           | Hor i muzička sekcija                               | Blendi Madžari   |
| 5           | Filozofska debatna grupa                            | Mučaj S., Doda D. , Rejzi Remzije  |
| 6           | Mašinska i elektro sekcija                          | Ardian Kasneci, Kovači Ćazim.  |
| 7           | Sekcija za zaštitu i unapređenje<br>životne sredine | Husenaj K., Osman Šurla. Driton<br>Malahodžić, Kujtim Sukalic, Arlind  |

|    |                                |   |
|----|--------------------------------|---|
|    |                                | Osmanović   |
| 8  | Odbojkaška sekcija             | Sinani Kadri  |
| 9  | Fudbalska sekcija              | Herodit Sinani  |
| 10 | Košarkaška sekcija             | Vukčević Drago  |
| 11 | Rukometna sekcija              | Mijanović Zdravko   |
| 12 | Sekcija za atletiku i plivanje | Kadri Sinani, Herodit Sinani,<br>Vukčević Drago, Mijanović Z. |
| 13 | Sekcija za humanitarnu pomoć   | Fadbarla Katana   |
| 14 |                                |   |
|    |                                |   |

### **Slobodne aktivnosti**

U ovoj školskoj godini zbog nove nastale situacije (pandemije COVID19) slobodne aktivnosti za učenike I-og razreda se organizuje u skoli u I-oj smjeni ,dok za učenike II, III i IV-ih razreda se odvija online u skladu sa preporukama Ministarstva prosvjete br. 1040501-603/20-4112 od 08.09.2020.g. i Zavoda za školstvo br.01/1-600/20-919/1 od 08.10.2020.g. Slobodne aktivnosti i slobodni sadržaji su dio nastavnog plana i obrazovnog programa.

Koncepcija slobodnih aktivnosti i slobodnih sadržaja se zasniva se na upotpunjavanju stručnog znanja.

Slobodne aktivnosti i slobodni sadržaji su utvrđene na sjednici Nastavničkog vijeća u junu mjesecu i verifikovane na sjednici Nastavničkog vijeća u septembru 2020.godine

Slobodne aktivnosti su utvrđene rasporedom časova za sljedeća odjeljenja:

I-1-gimnazija na cg jez, I-2 gimnazija na al.jez., I-3 gimnazija na al.jez.,  
I-4 gimnazija na al.jez, I-5 ekonomski tehničar na cg.jez,  
I-6- ekonom. teh.na al jez, I-7- tur.tehn na al jez., I-8 kuvar/kobar na cg.jez.,  
I-9- - Prodavac na al. jez., , I-10 Automehaničar na al.jez i I-11 frizer na al.jez.

II-1-gimnazija na cg jez, II-2 gimnazija na al.jez., II-3 gimnazija na al.jez.,  
II-4 gimnazija na al.jez, II-5 gimnazija na al.jez,  
II-6-tur.tehn.na cg jez II-7- tur.tehn na al jez., II-8 ekonom. teh.na al jez,

II-9- - Prodavac na cg. jez., , II-10 Kuvar na al.jeziku i II-11 Automehaničar

III-1-gimnazija na cg jez, III-2 gimnazija na al.jez., III-3 gimnazija na al.jez.,  
III-4 gimnazija na al.jez, III-5- ekonom. teh. na cg jez., III-6-tur.tehn.na  
cg jez., III-7-.kuvar na cg. jez.,III-8- tur.tehn na al jez , III-9- Prodavac na  
al.jeziku i III-10 Elektroinstalater

IV-1-gimnazija na cg jez, IV-2 gimnazija na al.jez., IV-3 gimnazija na al.jez.,  
IV-4 gimnazija na al.jez., IV-5 gimnazija na al.jez.,  
IV-6- ekonom. teh. na cg jez., IV-7-tur.tehn.na cg jez.,IV-8-. ekonom. teh.na al  
jez.,IV-9- tur.tehn na al jez , i IV-10 Elektroteh.telekomunikacije.

Slobodne aktivnosti sadrže obavezne, stručne sadržaje po izboru učenika.

Program slobodnih aktivnosti sastoji se iz tri cjeline :

2. Obavezni sadržaji vezani za opšteobrazovno područje;
3. Obavezni sadržaj vezani za stručno-teorijsko područje;
4. Sadržaji po izboru učenika

Programi slobodnih aktivnosti sastavni su dio Godišnjeg plana rada škole.

### **Nastavnici koji realizuju slobodne aktivnosti su:**

1. Skender Muca (II-2 gimnazija 2 casa)( I-6 Ek. Tehnicar 1 cas)
2. Flora Dragovoja (I-7 turistički tehnicar 1 cas)
3. Zhiljana Kocan (I-9 prodavac 1 cas)
4. Arjeta Ibroci ( I-10 automehanicar 1 cas)
5. Ardita Kurti ( I-11 frizer 1 cas)
6. Izabela Rudovic ( I-5 Ek. Tehnicar 1 cas)
7. Irma Cetkovic (I-8 konobar/kuvar 1 cas)
8. Drita Muca (II-8 Ek. Tehnicar 1 cas)
9. Nail Aslani (I-5, II-3 Prodavac 1 cas)
10. Sofija Curanovic (II-11 automehanicar 1 cas)
11. Avni Veliu (II-10 Kuvar 1 cas)

Ukupno na nivou škole obuhvaćeno je 13 odjeljenja, odnosno 13 časova i  
11 nastavnika koji ih realizuju.

## **Praktična nastava :**

Kada je u pitanju stručno obrazovanje, praktičnim obrazovanjem postiže se jedan od ključnih obrazovnih ciljeva; povezivanje teorijskih i praktičnih znanja sa posebnim akcentom na praktično upotrebljiva znanja.

Praktično obrazovanje obuhvata praktičnu nastavu i profesionalnu praksu. Praktična nastava kao i profesionalna praksa, u našoj školi, programirana je i planirana u korelaciji sa predmetnim programima stručnih predmeta za određene obrazovne programe.

Redovnu praktičnu nastavu obavljaju učenici svih struka. Praktičnu nastavu vode profesori određene struke u dogovorenoj raspodjeli po aktivima shodno Planu i programu. Ugovori za obavljanje prakse van škole sklapaju se sa socijalnim partnerima na početku školske godine. Praksa se obavlja u objektima društvenog i privatnog vlasništva. U njima se praksa obavlja s/hodno sklopljenom ugovoru sa školom..

Od ove školske godine sa odjeljenjima I-og razreda III stepena stručnosti uvedeno je dualno obrazovanje. Napominjemo da u ovaj oblik obrazovanje su uključena sledeća odjeljenja i to : I-7 kuvar, I-9 prodavac i I-10 elektroinstalater.

U cilju uvida i kontrole praktične obuke učenika, pored nastavnika praktične obuke, direktora , pomoćnik direktora obilazi i organizator praktične nastave. Oni će redovno informisati odgovarajuće stručne organe o nalazima i predlaagati mjere u cilju poboljšanja uslova rada učenika i nastave.

U ovoj školskoj godini zbog nove nastale situacije (pandemije COVID19) praktična nastava se realizuje u skladu sa preporukama Ministarstva prosvjete br. 1040501-603/20-4112 od 08.09.2020.g. i Zavoda za školstvo br.01/1-600/20-919/1 od 08.10.2020.g.

### **Realizatori praktične nastave>**

1. Ardian Kasneci I-10(automehanicar 1cas kod poslodavca), III-10(elektroinstalater 20 casa kod poslodavca)
2. Qazim Kovaci I-10(automehanicar 1cas u skoli, 4 casa kod poslodavca), II-11(automehanicar 11 casa kod poslodavca)

3. Dejan Aleksic I-8 (kuvar 3 casa u skoli, 6 casova kod poslodavca), II-10 (kuvar 4 casa u skoli, 12 kod poslodavca), III-7 (kuvar 3 casa u skoli, 12 kod poslodavca)
4. Selatin Avdiu I-11(frizer 10 casa kod poslodavca) III-9 (prodavac 1 cas kod poslodavca)
5. Driton Malohoxha II-9(prodavac 1 cas kod poslodavca)
6. Arlind Osmani I-9(prodavac 1 cas kod poslodavca)
7. Majlinda Cuca III-5(ek. Tehnicar 2 casa u skoli)
8. Medina Cura IV-10(Elek.tel 6 casa kod poslodavca)
9. Zymreta Capuni I-9(prodavac 6 kod poslodavca), II-8(ek. Teh. 2 casa u skoli), III-6(tur. Teh. 1 cas kod poslodavca), IV-7(tur.teh 2 casa kod poslodavca)
- 10.Samanta Gjeka I-10(automehanicar 2 casa kod poslodavca), II-7(tur.teh 2 casa u skoli),IV-7(turisticki tehnicar 1 cas kod poslodavca), IV-8(ek.teh 2 casa u skoli) IV-9(tur.teh 1 cas kod poslodavca), I-6(ek.teh 2casa u skoli)
- 11.Radoslav Nisavic II-9(Prodavac 2 casa kod poslodavca), III-5(ek.teh 2 casa u skoli), IV-6(ek.teh 2 casa u skoli), IV-7(tur.teh 6 casa kod poslod)
- 12.Mirlind Kroma I-5(ek teh 2 casa u skoli), II-6(tur.teh 2 casa u skoli),III-5(ek.teh 4 casa u skoli), IV-6 (ek.reh 1cas u skoli)
- 13.Slavica Androvic II-6(tur.teh 2 casa u skoli), II-9(prodavac 1 cas kod poslodavca)IV-6(ek teh 1 cas u skoli)
- 14.Milica carmak II-6(tur.teh 1 cas u skoli), III-6(tur.teh 3 casa kod poslodavca) IV-7(tur.teh 6 casa kod poslodavca)
- 15.Radmila Stesevic I-5(ek.teh 2 casa u skoli), II-9(prodavac 8 casa kod poslodavca), IV-6(ek.teh 1 cas u skolu)
- 16.Drita Muca I-6(ek teh 2 casa u skoli), III-8(tur.teh 1 cas kod poslod), IV-9(tur.teh 6 casa kod poslodavca i 2 casa u skoli)
- 17.Gjeka Elezoviq I-7(tur.teh 1 cas u skoli) II-7(tur.teh 1cas u skoli) III-6(tur.teh 3casa kod poslodavca) III-8(tur.teh 7 kod poslodavca), IV-7(tur teh 1cas kod poslodavca),IV-9(tur.teh 1 cas kod poslodavca)
- 18.Shefika Gjoni I-6(ek.teh 2 casa u skoli), IV-8( ek teh 3 casa u skoli)
- 19.Basri Molla I-6(ek.teh 2 casa u skoli I-7(tur teh 1 cas u skoli), II-8( ek. Teh 2 casa u skoli), IV-8(ek.teh 1 cas u skoli)
- 20.Hasije Muja II-7(tur teh 2 casa u skoli),III-8(tur.teh 6 casa kod poslodavca), IV-8(ek.teh 1cas u skoli), IV-9(tur.teh 6 casa kod poslodavca)
- 21.Rexhep Llolla III-9(prodavac 13 kod poslodavca),IV-8(ek.teh 2 casa u skoli)
- 22.Nezir Gjecbitric III-9(prodavac 4 casa kod poslodavca) IV-8(ek.teh. 1 cas u skoli)

| Ime i prezime  | Praksa u skoli | Praksa kod poslodavca |
|----------------|----------------|-----------------------|
| Ardian Kasneci | 0              | 21                    |

|                  |    |     |
|------------------|----|-----|
| Qazim Kovaci     | 1  | 15  |
| Dejan Aleksic    | 10 | 31  |
| Selatin Avdiu    | 0  | 11  |
| Driton Malohoxha | 0  | 1   |
| Arlind Osmani    | 0  | 1   |
| Majlinda Cuca    | 2  | 0   |
| Medina Cura      | 0  | 6   |
| Zymrete Capunu   | 2  | 9   |
| Samanta Gjeka    | 6  | 4   |
| Radoslav Nisavic | 4  | 8   |
| Mirlind Kroma    | 9  | 0   |
| Slavica Androvic | 3  | 1   |
| Milica Carmak    | 1  | 9   |
| Radmila Stesevic | 3  | 8   |
| Drita Muca       | 4  | 7   |
| Gjeka Elezoviq   | 2  | 12  |
| Shefika Gjoni    | 5  | 0   |
| Basri Molla      | 6  | 0   |
| Hasije Muja      | 3  | 12  |
| Rexhep Llolla    | 2  | 13  |
| Nezir Gjebrita   | 1  | 4   |
| Ukupno           | 64 | 173 |

## **PROFESIONALNA PRAKSA**

Izvodi se u toku ljetnjeg raspusta i u okviru zahtjeva koji su utvrđeni Nastavnim planom i programom.

Profesionalna praksa će se izvoditi po preduzećima i samostalnim radnjama u okviru redovne djelatnosti a organizuje je škola zajedno sa preduzećima odnosno samostalnim radnjama.

---



---

## **NASTAVNIČKO VIJEĆE**

Nastavničko vijeće sačinjavaju 80 predmetnih nastavnika, direktor škole, pomoćnik direktora škole, organizator praktične nastave i tri stručna saradnika pedagog, psiholog i bibliotekar .Ukupan broj članova Nastavničkog vijeća je 86.

Rad Nastavničkog vijeća odvija se na sjednicama u toku čitave školske godin, kojim rukovodi direktor, odnosno pomoćnici direktora škole. Godišnji sadržaj rada utvrđuje Nastavničko vijeće na početku školske godine.

## **Nadležnost Nastavničkog vijeća stručne škole**

### **Nastavničko vijeće stručne škole :**

1. Bira predstavnika zaposlenih u Školski odbor;
2. Utvrđuje zaključnu konačnu ocjenu na kraju nastavne godine u skladu sa zakonom;
3. razmatra i donosi odluke o stručnim pitanjima obrazovno-vaspitnog rada;
4. predlaže uvođenje nestandardnih programa i aktivnosti;
5. usvaja Godišnji plan rada Škole;
6. daje mišljenje o osavremenjivanju obrazovno-vaspitnog rada;
7. daje mišljenje o oblicima stručnog usavršavanja nastavnika i njihovom napredovanju;
8. odlučuje o vaspitnim mjerama, pohvalama i nagradama iz svoje nadležnosti;
9. određuje odjeljske starješine, na predlog direktora;
10. utvrđuje rezultate rada nastavnika i stručnih saradnika;
11. donosi odluku o vanrednom napredovanju učenika, u skladu sa Zakonom;
12. donosi poslovnik o svom radu;
13. donosi program organizacije ekskurzija učenika;
14. donosi odluku o vaspitnoj mjeri isključenja učenika iz Škole, u skladu sa Zakonom;
15. utvrđuje zaključnu ocjenu ukoliko odjeljsko vijeće ne može da utvrdi zaključnu ocjenu, u skladu sa zakonom;
16. predlaže broj učenika koji se upisuje u prvi razred;
17. određuje komisiju za utvrđivanje dopunskih i diferencijalnih ispita;
18. odlučuje o polaganju razrednog ispita učenika koji nije pohađao Školu zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga, u skladu sa Zakonom;
19. formira komisiju za utvrđivanje ocjene, odnosno provjeru znanja učenika po prigovoru na zaključnu ocjenu;



20. predlaže povećanje broja učenika u odjeljenju, u skladu sa Zakonom;
21. donosi odluku o poništenju ispita i svjedočanstava, u skladu sa Zakonom;
22. određuje način prilagođavanja nastavnih obaveza učeniku vrhunskom sportisti, odnosno učeniku koji se priprema za međunarodno takmičenje u znanju;
23. utvrđuje organizaciju i pripremu za polaganje strucnog ispita;
24. utvrđuje predmete, nastavne sadržaje i fond časova za pripremnu nastavu koju pohađa vanredni učenik;
25. donosi individualni razvojno-obrazovni program za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama;
26. obavlja i druge poslove od značaja za obrazovno-vaspitni rad.

### **Nastavničko vijeće gimnazije**

Nastavničko vijeće gimnazije:

- 1.bira predstavnika zaposlenih u Školski odbor;
- 2.utvrđuje zaključnu konačnu ocjenu na kraju nastavne godine, u skladu sa zakonom;
- 3.razmatra i donosi odluke o stručnim pitanjima obrazovno-vaspitaog rada;
- 4.predlaže uvođenje nestandardnih programa i aktivnosti;
5. usvaja Godišnji plan rada Škole;
- 6.daje mišljenje o osavremenjivanju obrazovno-vaspitaog rada;
- 7.daje mišljenje o oblicima stručnog usavršavanja nastavnika i njihovom napredovanju;
- 8.odlučuje o vaspitnim mjerama, pohvalama i nagradama iz svoje nadležnosti;
- 9.određuje odjeljenske starješine na predlog direktora;
- 10.utvrđuje rezultate rada nastavnika i stručnih saradnika;
- 11.donosi odluku o kraćem roku za izvršavanje obaveza iz obrazovnog programa nadarenom učeniku;
- 12.donosi poslovník o svom radu;

13. donosi odluku o vaspitnoj mjeri isključenja učenika iz škole, u skladu sa Zakonom;
14. utvrđuje zaključnu ocjenu ukoliko odjeljsko vijeće ne može da utvrdi zaključnu ocjenu, u skladu sa zakonom;
15. donosi odluku o broju učenika koji se upisuju u prvi razred uz saglasnost Ministarstva;
16. određuje dopunske i diferencijalne ispite i rokove polaganja, u skladu sa Zakonom;
17. odlučuje o polaganju razrednog ispita , u skladu sa Zakonom;
18. utvrđuje organizaciju i izvođenje teorijske nastave iz izbornih predmeta, odnosno grupe predmeta;
19. formira komisiju za utvrđivanje ocjene, odnosno provjeru znanja učenika po prigovoru na ocjenu;
20. utvrđuje spornu ocjenu iz nastavnog predmeta kada odjeljsko vijeće ne može da utvrdi zaključnu ocjenu;
21. predlaže Ministarstvu nadležnom za poslove prosvjete povećanje broja učenika u odjeljenju , u skladu sa Zakonom;
22. donosi odluku o poništenju ispita i svjedočanstava u skladu sa Zakonom;
23. određuje način prilagođavanja obrazovnog programa učeniku koji paralelno stiče obrazovanje, nadarenom učeniku , ili učeniku vrhunskom sportisti;
24. utvrđuje organizaciju maturalnog tečaja;
25. predlaže organizaciju pripreme i polaganja međunarodnog maturalnog ispita;
26. donosi program organizacije ekskurzije učenika;
27. obavlja i druge poslove od značaja za obrazovno- vaspitni rad

## **PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA S E P T E M B A R – 2020.G.**

- Rasporedjivanje učenika po odjeljenjima
- Formiranje stručnih aktiva i određivanje odjeljenjskih starješina

- Odredjivanje rukovodilaca odjeljenjskih vijeća I,II,III i IV-ih razreda.
  - Formiranje učeničkih sekcija i odredjivanje nastavnika rukovodilaca,
  - Podjela predmeta i nastavnih časova na nastavnike na predlog stručnih aktiva.
  - Utvrđivanje nezastupljenih predmeta i časova i odredjivanje potrebnog broja nastavnika radi raspisivanja naknadnog konkursa,
  - Razmatranje preporučenih udžbenika, priručnika i druge literature i mogućnost njihovog obezbjedjenja,
  - Upoznavanje sa izmjenama u nastavnim planovima i programima,
  - Davanje sugestija predmetnim nastavnicima za izradu nastavnih planova (godišnjih i mjesečnih)
  - Razmatranje i usvajanje Izvještaja za početak nove školske godine
- U ovoj školskoj godini zbog nove nastale situacije (pandemije COVID19) nastava za učenike I-og razreda se organizuje u skoli u I-oj smjeni rasporedjenih u 17 grupa po skraćenim rasporedom časova, dok za ucenike II, III i IV-ih razreda se odvija online u skladu sa preporukama Ministarstva prosvjete br. 1040501-603/20-4112 od 08.09.2020.g. i Zavoda za školstvo br.01/1-600/20-919/1 od 08.10.2020.g.
- Usvajanje Akcionog plana za rad u vrijeme pandemije COVID19.
- Razmatranje i usvajanje rasporeda časova.
- 

### **OKTOBAR- 2020. G.**

- Informacije o dostavljanju godišnjih planova rada predmetnih nastavnika, stručnih aktiva, odjeljenjskih vijeća i dr. i usvajanje istih.
- Informacije o realizaciji nastave (napominjemo da se nastava zbog pandemije COVID 19 za učenike I-og razreda se organizuje u skoli u I-oj smjeni rasporedjenih u 17 grupa po skraćenim rasporedom časova, dok za ucenike II, III i IV-ih razreda se odvija online) u skladu sa preporukama Ministarstva prosvjete br. 1040501-603/20-4112 od 08.09.2020.g. i Zavoda za školstvo br.01/1-600/20-919/1 od 08.10.2020.g.
- Funkcija odjeljenjskog starješine u nastavno-vaspitnom radu (rad sa odjeljenjskom zajednicom učenika, odjeljenjskom zajednicom roditelja i vođenje pedagoške administracije u dnevniku rada).
  - Odredjivanje povremenih i stalnih stručnih komisija,
  - Odredjivanje nastavnika-koordinatora Djackog parlamenta škole i Zajednice roditelja,
  - Analiza načina izvodjenja praktične nastave i rješavanje eventualnih problema

- Razmatranje i usvajanje Izvještaja o realizaciji ekskurzije učenika završnih razreda
  - Upis vanrednih učenika na osnovu Konkursa Ministarstva prosvjete i nauke.
- 

### **NOVEMBAR 2020. G.**

- Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju I-tromjesečja,
  - Primjena disciplinskih i vaspitnih mjera,
  - Razmatranje oblika saradnje škole i roditelja,
  - Vrednovanje radne discipline učenika u školi,
- 

### **DECEMBAR 2020.G.**

- Odredjivanje ispitnih komisija za januarski ispitni rok,
  - Formiranje ispitnog odbora i ispitnih komisija za polaganje maturalnog i završnog ispita,
  - Utvrdjivanje broja prijavljenih kandidata za polaganje vanrednih i maturalnih, odnosno završnih ispita za januarski ispitni rok,
  - Razmatranje i usvajanje Plana rada škole za januar 2021.g.
- 

### **JANUAR 2021.G.**

- Razmatranje izvještaja odjeljenjskih vijeća I,II,III i IV-ih razreda o uspjehu i vladanju učenika na kraju I-polugodišta,
  - Primjena disciplinskih mjera,
  - Planiranje stručnog usavršavanja nastavnika u toku zimskog raspusta,
  - Organizovanje polaganja razrednih, diferencijalnih, maturalnih i završnih ispita vanrednih učenika,
- 

### **FEBRUAR 2021.G.**

- Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu na kraju I-og polugodišta, školske 2020/2021.g.
  - Organizovanje opšteroditeljskog sastanka,
- 

### **MART 2021. G.**

- Razmatranje i usvajanje Programa rada za proslavu Dana škola,
- Rad Djackog parlamenta škole,

- Upoznavanje članova Nastavničkog vijeća sa radom opšteroditeljskog sastanka,
  - Analiza i organizovanje slobodnih aktivnosti, radnom subotom (dodatna nastava, učeničke sekcije i sl.)
  - Organizovanje učenika za društveno koristan rad u školi, odnosno van škole,
  - Planiranje proljećnog krosa, izleta i jednodnevnih ekskurzija za učenike I,II i III razreda,
  - Aktivnosti povodom proslave Dana škole,
  - Nagradjivanje i pohvaljivanje učenika i radnika povodom Dana škole.
- 

### **A P R I L 2021 G.**

- Analiza uspjeha i vladanje učenika na kraju III-eg tromjesečja, po izvještajima razrednih vijeća i razmatranje predloga razrednih vijeća i primjenjivanje vaspitnih mjera,
  - Analiza organizovanih jednodnevnih ekskurzija,
  - Izrada predloga konkursa za upis učenika u I- razred srednje škole za sledeću školsku godinu,
  - Organizovanje dijela Maturskog i Stručnog ispita.
- 

### **M A J 2021. G.**

- Razmatranje godišnjeg uspjeha učenika završnih razreda i odlučivanje po predlozima Odjeljenjskih vijeća,
  - Pripreme za polaganje maturskog i strucnog ispita
  - Razmatranje i usvajanje Plana rada za mjesec, maj, jun i avgust 2021g.
  - Organizovanje razrednih ispita.
- 

### **J U N 2021. G.**

- Analiza godišnjeg uspjeha i vladanje učenika I, II i III-raz. na kraju II-polugodišta,
  - Organizovanje razrednih, popravnih, diferencijalnih, matorskih i stručnih ispita za redovne i vanredne učenike,
  - Analiza uspjeha sa polaganja, razrednih, popravnih, diferencijalnih, matorskih i stručnih ispita za redovne i vanredne učenike,
  - Analiza uspjeha sa polaganja eksternog maturskog i strucnog ispita
  - Organizovanje upisa učenika u I-razred srednje škole za školsku 2021/2022.g.
  - Predlog za prijem novog nastavnog osoblja
-

- Formiranje odjeljenja i podjela časova na nastavnike
- 

## **A V G U S T 2021. G.**

- Organizovanje ispita u avgustovskom ispitnom roku, (popravni, za učenike I,II i III-ih razreda, popravni, maturalni, odnosno stručni za vanredne učenike ),
- Analiza uspjeha učenika sa popravnih, maturalnih i završnih ispita,
- Analiza uspjeha vanrednih učenika koji su polagali ispite u avgustovskom ispitnom roku,
- Konačno formiranje odjeljenja i podjela časova na nastavnike,
- Predlog za prijem novog nastavnog osoblja,
- Kraj školske godine, Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu na kraju II-polugodišta školske 2020/2021.g.
- Analiza uspjeha sa polaganja eksternog maturalnog i stručnog ispita
- Pripreme za novu školsku 2021/2022.g

## **O d j e l j e n s k o v i j e ć e**

Odjeljsko vijeće sačinjavaju nastavnici, nastavnici,odnosno instruktori praktične nastave, stručni saradnici i saradnici u nastavi koji učestvuju u izvođenju obrazovno-vaspitnog rada u odjeljenju.

### **Nadležnost odjeljskog vijeća**

1. razmatra obrazovno-vaspitni rad u odjeljenju;
2. utvrđuje program rada sa nadarenim učenicima i učenicima koji teže napreduju;
3. odlučuje o vaspitnim mjerama iz svoje nadležnosti;
4. utvrđuje zaključnu ocjenu iz nastavnog predmeta, na predlog predmetnog nastavnika;
5. usklađuje rad nastavnika odjeljenja;
6. organizuje saradnju sa roditeljima učenika;
7. razmatra uspjeh učenika i preduzima odgovarajuće mjere za poboljšanje uspjeha;
8. utvrđuje raspored pismenih zadataka;
9. predlaže i izriče pohvale i nagrade prema učenicima, iz svoje nadležnosti;
10. predlaže planove ekskurzija i izleta;

11. utvrđuje ocjenu iz nastavnog predmeta koji izvode dva ili više nastavnika kada se nastavnici ne mogu usaglasiti;\*
12. utvrđuje ocjenu iz vladanja, na predlog odjeljenskog starješine;
13. utvrđuje zaključne ocjene na kraju klasifikacionih perioda;
14. utvrđuje ocjene na osnovu eksterne provjere znanja učenika, u skladu sa zakonom;i
15. vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

### **Način rada**

Odjeljensko vijeće radi na sjednicama, koje saziva i kojima rukovodi odjeljenski starješina.

Sjednice odjeljenskog vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput u toku dva mjeseca.

Sjednica odjeljenskog vijeća se može održati ako joj prisustvuje više od polovine članova.

Odjeljensko vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova .

Na sjednicama Odjeljenskog vijeća vodi se zapisnik.

### **Stručni aktiv nastavnika**

Stručni aktiv nastavnika sačinjavaju nastavnici istog nastavnog predmeta, ili dva, odnosno više srodnih nastavnih predmeta.

### **Nadležnost stručnog aktiva nastavnika**

Stručni aktiv nastavnika :

1. razmatra obrazovno-vaspitni rad po predmetima ;
2. daje predloge za poboljšanje obrazovno-vaspitnog rada;
3. razmatra primjedbe roditelja;
4. radi na ujednačavanju kriterijuma ocjenjivanja;
5. predlaže nove oblike i sredstva nastavnog rada;
6. predlaže mentora;
7. obavlja i druge poslove, u skladu sa Statutom i godišnjim planom rada Škole.

### **Način rada**

Radom stručnog aktiva rukovodi nastavnik koga odredi nastavničko vijeće, na predlog direktora.

Stručni aktiv radi na sjednicama. Na sjednicama stručnog aktiva vodi se zapisnik.

Sjednice stručnog aktiva se održavaju, po pravilu, jednom mjesečno.

### **Odjeljski starješina**

Svako odjeljenje ima odjeljskog starješinu.

Odjeljski starješina je pedagoški, organizacioni i administrativni rukovodilac odjeljenja

### **Nadležnost odjeljskog starješine**

Odjeljski starješina:

1. analizira vaspitne i nastavne rezultate odjeljenja;
2. brine se o rješavanju vaspitnih i nastavnih problema pojedinih učenika;
3. saziva roditeljske sastanke i organizuje druge vidove saradnje sa roditeljima učenika;
4. izriče opomene i predlaže ostale vaspitne mjere;
5. vodi odjeljske knjige, ispunjava svjedočanstva, ispisnice, đачke knjižice i druge javne isprave učenika (vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije);
6. posjećuje časove nastave u svom odjeljenju, savjetuje se sa predmetnim nastavnicima u cilju poboljšanja uspjeha i discipline učenika;
7. saziva sjednice odjeljskog vijeća i rukovodi njegovim radom;
8. pruža pomoć učenicima prilikom uključivanja u pojedine sekcije i grupe u okviru vannastavnih aktivnosti;
9. predlaže Nastavničkom vijeću donošenje odluke o vanrednom napredovanju učenika;
10. obavlja i ostale poslove koji proističu iz života i rada odjeljenja, u skladu sa zakonom i Statutom.

## **SAVJET RODITELJA**

### **Način izbora**



Radi organizovanog ostvarivanja interesa roditelja, u Školi se obrazuje Savjet roditelja.

Savjet roditelja čine predstavnici roditelja učenika svakog odjeljenja, kojega roditelji izaberu javnim glasanjem na roditeljskom sastanku odjeljenja.

U Savjet roditelja ne može biti izabran nastavnik-roditelj učenika Škole, roditelj učenika završnog razreda Škole, kao i zaposleni u državnim organima i organizacijama nadležnim za poslove obrazovanja i vaspitanja.

### **Predsjednik**

Savjet roditelja saziva i njegovim radom rukovodi predsjednik Savjeta roditelja.

Izbor predsjednika Savjeta roditelja obavlja se javnim glasanjem, većinom prisutnog broja članova Savjeta, na prvoj sjednici konstituisanja Savjeta, koju saziva direktor Škole.

### **Mandat**

Predsjednik i članovi Savjeta roditelja biraju se na dvije godine.

Član Savjeta roditelja može biti razriješen prije isteka mandata ako savjesno ne vrši svoju dužnost, ili je vrši na način koji je u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

O razrješenju člana Savjeta roditelja odlučuje Savjet roditelja.

Članu Savjeta roditelja može prestati mandat prije isteka vremena na koje je izabran i na lični zahtjev.

### **Nadležnost Savjeta roditelja**

Savjet roditelja:

1. daje mišljenje o predlogu Godišnjeg plana rada Škole;
2. razmatra izvještaj o radu Škole;
3. daje mišljenje u vezi sa pitanjima koja se tiču prava učenika;
4. razmatra prigovore roditelja i učenika u vezi sa obrazovno-vaspitnim radom;
5. razmatra uspjeh učenika u učenju i vladanju i predlaže mjere za njihovo unapređenje;
6. razmatra i predlaže mjere za poboljšanje uslova rada Škole;
7. razmatra uslove za ostvarivanje ekskurzija, organizaciju ljetovanja i zimovanja učenika, raznih oblika rekreacije, boravka u prirodi i dr.;
8. učestvuje u postupku predlaganja izbornih predmeta;

9. daje mišljenje na program organizacije ekskurzija učenika;
10. razmatra interne i eksterne izvještaje o utvrđivanju kvaliteta obrazovno vaspitnog rada;
11. učestvuje u rješavanju socijalnih problema učenika (snadbijevanje udžbenicima, školskim priborom i sl.);
12. organizuje i sprovodi saradnju sa lokalnom zajednicom;
13. organizuje i učestvuje u akcijama solidarnosti, sakupljanja sekundarnih sirovina i uređenja okoline;
14. učestvuje u održavanju i uređivanju školske sredine, estetskog i higijenskog uređenja Škole;
15. učestvuje u organizovanju i pripremi školskih svečanosti, priredbi, likovnih i drugih izložbi i sl.;
16. obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom i Statutom.

### **Način rada**

Savjet roditelja radi i odlučuje na sjednicama.

Savjet roditelja odlučuje većinom prisutnih članova.

Savjet roditelja, po pravilu, odlučuje javnim glasanjem. Izuzetno, na predlog 1/3 članova Savjeta, o pojedinim pitanjima Savjet roditelja može odlučivati tajnim glasanjem.

Sjednice Savjeta roditelja održavaju se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Sjednicama Savjeta roditelja mogu da prisustvuju direktor, pomoćnik direktora, pedagog i psiholog Škole, bez prava odlučivanja.

Savjet roditelja svoje predloge, stavove, pitanja i mišljenja upućuje Školskom odboru, direktoru, odnosno stručnim organima Škole.

Savjet roditelja za svoj rad koristi prostorije Škole.

### **Direktor:**

Školom rukovodi direktor.

Direktor je i pedagoški rukovodilac.

### **Nadležnost direktora**

Direktor :

1. planira, organizuje i rukovodi radom Škole;
2. organizuje racionalno i efikasno izvođenje obrazovnog programa ;
3. obezbjeđuje jednakost djece u ostvarivanju prava na obrazovanje i vaspitanje, u skladu sa njihovim sposobnostima;
4. priprema predlog godišnjeg programa rada i odgovoran je za njegovo sprovođenje;
5. rukovodi radom Nastavničkog vijeća;
6. vrši izbor nastavnika, stručnih saradnika i drugih zaposlenih u Školi;
7. raspisuje javni konkurs za izbor nastavnika i saradnika;
8. predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
9. vrši obezbjeđivanje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada u Školi;
10. vrši stručnopedagoški nadzor;
11. odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i drugim opštim aktima Škole;
12. podstiče stručno obrazovanje i usavršavanje vaspitača i predlaže njihovo napredovanje;
13. zastupa i predstavlja Školu;
14. stara se o zakonitosti rada Škole i odgovara za zakonitost rada Škole;
15. izvršava odluke Školskog odbora;
16. predlaže godišnji finansijski plan Škole;
17. predlaže raspuštanje Školskog odbora ako se ne sastaje, ili ne vrši svoju funkciju u skladu sa zakonom;
18. podnosi Školskom odboru izvještaj o radu, u skladu sa zakonom.
19. saraduje sa roditeljima i sredinom;
20. odlučuje o formiranju vaspitnih grupa, vrši raspored vaspitača po vaspitnim grupama i raspoređuje obrazovno-vaspitne zadatke na pojedine vaspitače, na predlog nastavničkog vijeća;
21. bira i razrješava pomoćnika direktora;
22. određuje mentora, na predlog stručnog aktiva;
23. donosi odluku o prekidu obrazovno-vaspitnog rada do pet dana;
24. stara se da Škola obavjesti roditelje o učeniku koji redovno ne pohađa nastavu, ili je prestao da pohađa nastavu
25. brine o saradnji škole sa roditeljima (roditeljski sastanci, časovi za razgovor i drugi oblici saradnje)
26. odgovoran je za ostvarivanje prava i dužnosti učenika;
27. prisustvuje obrazovno-vaspitnom radu nastavnika, prati njihov rad i daje im savjete za unapređenje i poboljšanje rada;

28. stvara uslove za rad Savjeta roditelja;
29. potpisuje sporazum o preuzimanju nastavnika, u skladu sa zakonom;
30. prati rad savjetodavne službe i predlaže mjere za poboljšanje toga rada;
31. obezbjeđuje čuvanje i zaštitu školske evidencije, dokumentacije i imovine Škole;
32. donosi rješenje o isključenju učenika iz Škole, na osnovu odluke Nastavničkog vijeća ;
33. donosi rješenje o prestanku statusa redovnog učenika, u skladu sa zakonom;
34. donosi rješenje o poništenju ispita, odnosno svjedočanstava, u skladu sa zakonom;
35. zaključuje ugovor o nastavi, u skladu sa zakonom;
36. potpisuje sporazum o načinu ispunjavanja obaveza učenika koji paralelno stiče obrazovanje;
37. obrazuje komisiju za provjeru znanja učenika u toku trajanja nestave, na zahtjev učenika, roditelja ili staratelja
38. donosi plan unapredjenja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada.
39. obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom i Statutom.

### **Pomoćnik direktora**

Pomoćnik direktora pomaže direktoru u organizovanju obrazovno-vaspitnog rada i obezbjeđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada, a naročito:

1. u organizaciji sjednica nastavničkog vijeća i stručnih aktiva;
2. u koordinaciji rada stručnih organa;
3. u pripremi predloga godišnjeg plana rada i finansijskog plana Škole;
4. u organizaciji rada Škole;
5. u organizaciji racionalnog i efikasnog izvođenja obrazovnog programa;
6. u pripremi akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
7. u obezbjeđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada Škole;
8. u stvaranju uslova za rad Savjeta roditelja;
9. u ostvarivanju prava i dužnosti učenika;
10. u praćenju savjetodavne službe;

11. se stara da pedagoška dokumentacija o neposrednom izvođenju nastave (godišnji, mjesečni, tematski planovi rada, zapisnik sa sjednice stručnih aktiva i sl.) budu valjano i blagovremeno urađeni;
12. u usklađivanju saradnje nastavnika, učenika i roditelja;
13. organizuje i stara se o blagovremenoj i tačnoj izradi statističkih i drugih podataka koji se dostavljaju nadležnim organima;
14. obavlja i druge poslove po nalogu direktora, u skladu sa zakonom i Statutom.

### **Rad školske biblioteke**

Školska biblioteka raspolaže knjižnim fondom od oko 12000 knjiga i velikim brojem stručnih listova i časopisa.

Njome rukovodi stručno lice – bibliotekar.

Školska biblioteka radi u dvije smjene i to (ponedeljak, sreda i četvrtak ) I-smjena od 07,00 do 14,00 čas.i (utorak i petak) II smjena od 14,00 do 20,00 čas.

U školskoj biblioteci izvršena je klasifikacija knjiga po decimalnom sistemu razvrstavanja knjiga, usvojena je kartoteka knjiga i evidencija o čitaocima.

1. U toku školske 2020/21.g. radiće se na snabdjevanju knjižnog fonda, sredjivanju prispjele periodike radi čuvanja i trajnog korišćenja.
2. Izvršiće se upis novih članova, otvoriće se kartoteka čitalaca, ispisaće se novi kartoni knjiga, a uz učenike izvršiće se zaštita knjižnog fonda biblioteke.
3. Permanentno će se vršiti ukazivanje učenicima na način korišćenja knjiga, druge priručne literature, kao što su bibliografije, rječnici, enciklopedije i druga priručna literatura. Isto tako učenicima će se ukazivati na mogućnost i potrebu korišćenja predgovora i podgovora ko ji su često sastavni dio knjiga iz oblasti društvenih nauka istorije, filozofije, kao i djela iz oblasti primjenjenih nauka.
4. Izvršiće se prebrojavanje knjiga u pojedinim signaturnim grupama radi utvrdjivanja broja knjiga, odnosno strukture knjiga u pojedinim grupama. Za potrebe nastavnika pojedinih nastavnih predmeta, obezbjediti kataloge izdavačkih kuća kako bi bili u mogućnosti da prate nova izdanja iz raznih oblasti, a prema mogućnostima škole ista i za potrebe učenika i nastavnika škole.

5. Radiće se na svakodnevnoj saradnji sa nastavnicima jezika i ostalih nastavnih predmeta, kako bi se obezbjedilo ravnomjernije raspoređivanje pojedinih naslova knjiga po odjeljenjima.
6. Za potrebe nastavnika izvršiti povremenu pozajmicu knjiga iz Matične biblioteke kao i iz Centralne narodne biblioteke »Dj.Crnojević« sa Cetinja.
7. Nastaviće se rad na sredjivanju bibliografije , kritika koje se odnose na naše i strane pisce, a koje posjeduje biblioteka radi snalaženja i pravovremenog objašnjenja koju literaturu o odredjenom piscu posjeduje biblioteka..
8. Uz odgovarajući jubilej organizovaće se izložba knjiga, a u saradnji sa Matičnom bibliotekom izložba knjiga na opštinskom nivou.
9. Shodno zahtjevima koji proizilaze iz Standarda za školske biblioteke u CG najmanje jedan put godišnje biblioteka škole će podnijeti izvještaj o radu biblioteke odgovarajućim organima škole.
10. Bibliotekar škole će na početku školske godine napraviti spisak školske literature koja je neophodna da bi učenici normalno mogli da prate nastavu. U tom cilju tražiće od Uprave škole da obezbjede odgovarajuća sredstva za nabavku knjiga prema materijalnim mogućnostima škole.
11. Rad u biblioteci organizovati tako da se obezbjedi primjena svih zakonski propisa koji se odnose na organizaciju rada biblioteke, raditi i na praćenju stručne literature iz svoje oblasti, praćenju novih propisa koji se odnose na obradu knjiga i sve to primjeniti u svakodnevnom radu.
12. U cilju osavremenjavanja rada u biblioteci uspostaviti kontakt sa Centralnom narodnom bibliotekom »Djurdje Crnojević« na Cetinju, koja je matična biblioteka za sve biblioteke u Crnoj Gori.

Dana 13.06.2016.g. usljed velikih vremenskih nepogoda školske prostorije (prizemlju zgrade) bile su poplavljene u visino oko 60 cm. Tom prilikom, pored ostalog stradalo je oko 2.000 hiljade naslova školske biblioteke (stručne literature, beletristike, časopisi i svi udžbenici koji su namjenjeni učenicima koji dobijaju socijalnu pomoć)

### **Š k o l s k i o d b o r :**

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima 7 članova, Školski odbor čine: **dva** predstavnika zaposlenih, **četiri** predstavnika organa uprave nadležnog za poslove prosvjete

(u dalem tekstu Ministarstvo) i **jedan** predstavnik socijalnih partnera. Članovi Školskog odbora biraju se na period od 4 godine i formiran je 19.12.2018.g.

Članovi Školskog odbora su:

### **ČLANOVI ŠKOLSKOG ODBORA – FORMIRAN 19.12.2018.G.**

1. Naser Halili- predstavnik zaposlenih- predsjednik
2. Radoslav Nišavić- predstavnik zaposlenih- član
3. Nail Redža – predstavnik Ministarstva prosvjete – član
4. Ilir Tafica – predstavnik Ministarstva prosvjete – član
5. Ilmi Derviši – predstavnik Ministarstva prosvjete – član
6. Sredojević Ljljana – predstavnik Ministarstva prosvjete – član
7. Suad Šurla- predstavnik socijalnih partnera

### **Nadležnost Školskog odbora**

Školski odbor:

1. usvaja program razvoja Škole;
2. usvaja godišnji program rada i izvještaj o njegovoj realizaciji (ostvarivanju);
3. razmatra programe i rezultate vannastavnih aktivnosti
4. donosi statut, akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druga opšta akta;
5. donosi godišnji finansijski plan;
6. usvaja periodični i godišnji račun;
7. predlaže ministarstvu nadležnom za poslove prosvjete promjenu naziva i sjedišta Škole,;
8. rješava kao drugostepeni organ o pravima učenika, osim o pravima o kojima odlučuju drugi organi, u skladu sa zakonom;
9. odlučuje o raspolaganju imovinom i korišćenju sredstava Škole, u skladu sa zakonom i drugim propisima;
10. razmatra uspjeh učenika i predlaže njere za poboljšanje uslova rada Škole ;
11. imenuje stalne i povremene komisije iz svog djelokruga, pri čemu odlukom o imenovanju utvrđuje sastav, djelokrug i način rada komisije;
12. donosi poslovnik o svom radu;
13. donosi odluku o drugoj djelatnosti Škole,

14. donosi akt o kriterijumima i postupku za dodjeljivanje pohvala i nagrada učenicima;
15. donosi pravila o radu Škole, na predlog direktora;
16. stara se o obavještanju zaposlenih u Školi;
17. donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor direktora
18. donosi odluku o participaciji za pokriće troškova obrazovanja i visini participacije po odobrenju, odnosno uz saglasnost Ministarstva i;
19. obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom i Statutom.

### **Sastavni dio Godišnjeg programa i rada škole su i sljedeći godišnji planovi i programi**

1. Godišnji planovi i programi rada Odjeljenjskih vijeća I, II, III i IV-ih razreda.
2. Godišnji planovi i programi rada Stručnih aktiva
3. Godišnji planovi i programi rada učeničkih sekcija
4. Godišnji planovi rada direktora i pomoćnika direktora
5. Godišnji planovi i programi rada odjeljenjskih starješina
6. Razvojni plan rada škole.
7. Plan i program dopunske nastave
8. Plan i program dodatne nastave
9. Plan profesionalne orijentacije učenika
10. Plan vaspitnog rada sa učenicima za pedagoga i psihologa.
11. IROP planovi
12. Plan rada ucenickog parlamenta.
13. Akcioni plan za vreme pandemije COVID 19

### **Saradnja Škole i porodice, odnosno roditelja i staratelja učenika**

Saradnja škole sa roditeljima, odnosno starateljima učenika u toku školske godine realizovaće se kroz sljedeće oblike;

- Rad odjeljenjskih starješina (roditeljski sastanci odjeljenjskih zajednica roditelja, grupni i pojedinačni kontakti i razgovori sa roditeljima
- Kontakti i stručni razgovori predmetnih nastavnika sa roditeljima učenika.
- Organizovanje opštih roditeljskih sastanaka i to, najmanje dva puta u toku školske godine (prvi na početku I-polugodišta i II na početku II-polugodišta).



- U cilju unapređivanja saradnje škole i porodice, formiran je Savjet roditelja Zajednice roditelja učenika škole.
- Dan škole, 21 Mart pogodna je prilika da se pred roditeljima učenika škole manifestuju neki oblici i rezultati vannastavnog rada i da se nešto kaže o saradnji sa društvenom sredinom. Tada će se javno uručiti priznanje najistaknutijim članovima učeničkih sekcija za uspjeh u nastavnim i vannastavnim aktivnostima, kao i za primjerno vladanje
- Preko školskog lista „P o č e c i“, roditelji će biti informisani o uspjehu i drugim aktivnostima koji se postižu u školi.

## **STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA**

Stručno usavršavanje nastavnika odvijaće se preko seminara i drugih oblika koje organizuje Zavod za školstvo i Centar za stručno obrazovanje, zatim preko stručnih aktiva i Nastavničkog vijeća. U ovoj školskoj godini najviše zbog pandemije COVID 19 najveći broj seminara- radionice i konsultacije se odvijaju online preko raznih internet platformi. U aktivima će se vršiti povremena razmjena mišljenja o pojedinim stručno-pedagoškim pitanjima i člancima aktuelnim po svojoj sadržini koji se pojavljuju u stručnoj štampi i literaturi. Stručno-pedagoškom usavršavanju nastavnika doprinjeće i rad predmetnih nastavnika odnosno mentora.

Posebna pažnja biće pružena predmetnim nastavnicima, početnicima- pripravniciima.

Stručno-pedagoška pomoć za nastavnike početnike realizovaće se kroz rad pedagoškog vijeća škole, direktora i drugih stručnih tijela škole. Radi individualnog stručnog usavršavanja predmetnih nastavnika, škola će i ove godine izvršiti pretplatu na stručne listove i časopise koji su potrebni za stručno didaktičko metodičko usavršavanje nastavnika.

Predlog za izbor listova i časopisa podnijeaće stručni aktivi a konačan izbor izvršiće Nastavničko vijeće.

U biblioteci škole stvoreni su uslovi za korišćenje stručne literature i stručnih publikacija od strane predmetnih nastavnika.

U cilju usavršavanja nastavnika škola , u skladu sa planom za zapošljavanje pripravnika, primiti u radni odnos određeni broj profesora pripravnika koji su upuceni od strane Uprave za kadrove CG a uz saglasnost Ministarstva prosvjete .

## **VASPITNI RAD SA UČENICIMA**

Vaspitnom radu sa učenicima poklanja se posebna pažnja. U ovoj školskoj godini zbog nove nastale situacije (pandemije COVID19) realizuje se u skladu sa preporukama Ministarstva prosvjete br. 1040501-603/20-4112 od 08.09.2020.g. i Zavoda za školstvo br.01/1-600/20-919/1 od 08.10.2020.g.

Prilikom planiranja zadataka iz oblasti vaspitnog rada sa učenicima pošlo se od osnovnih ciljeva vaspitanja i obrazovanja sadržanim u zakonskim propisima i preporukama organa pri Ministarstvu prosvjete i Zavoda za školstvo.

Vaspitni rad sa učenicima permanentno se odvija kroz rad predmetnih nastavnika u nastavnom procesu. S obzirom na značaj vaspitnog faktora za formiranje kompletne ličnosti, vaspitnom radu sa učenicima, posebnu pažnju poklanjaju i drugi stručni organi, i to:

- Nastavničko vijeće
- Odjeljenjsko vijeće
- Stručni aktivni
- Školski odbor
- Odjeljenjske starješine
- Direktor škole
- Pomoćnici direktora
- Školski pedagog
- Školski psiholog
- Koordinator rada sa Djackim parlamentom
- Koordinator rada sa Savjetom roditelja

U planovima i programima rada svih tih nosioca sadržani su i zadaci iz oblasti vaspitnog rada. U ovoj školskoj godini najviše zbog pandemije COVID 19 najveći broj aktivnosti se odvijaju online preko raznih internet platformi. Slobodne aktivnosti, odnosno učeničke sekcije, su najefikasniji oblici vannastavnog rada sa učenicima. Kroz njih škola razvija kod učenika pozitivne osobine: duh drugarstva i saradnje, realno vrednovanje sopstvene ličnosti, korektan odnos prema drugima, odgovornost prema preuzetim obavezama, osjećaj za realno vrednovanje svojih i tuđih rezultata rada i aktivnosti za čuvanje školske, odnosno zajedničke imovine i sl.

Planiranim i programiranim radom u toku školske godine odjeljenjske starješine realizuju odgovorajuće sadržaje da bi formirali radne navike, želju za sticanje novih znanja, smisao za lijepo ponašanje, ukus za pristojno odijevanje i drugo kod učenika. U ovoj školskoj godini najviše zbog pandemije COVID 19 najveći broj aktivnosti se odvijaju online preko raznih internet platformi. Kroz rad odjeljenjske zajednice i rukovodstva odjeljenja učenici se osposobljavaju da diskutuju i vode zapisnik.

Preko Učeničkog parlamenta učenici prisustvuju radu stručnih i upravnih organa škole. Rukovodstvo Djačkog parlamenta, odnosno parlamenta škole u skladu sa programom i planom rada škole organizuje kulturne, sportske i druge manifestacije. U ovoj školskoj godini najviše zbog pandemije COVID 19 najveći broj aktivnosti se odvijaju online preko raznih internet platformi.

### **SARADNJA ŠKOLE SA LOKALNOM ZAJEDNICOM**

Škola će saradivati sa lokalnom zajednicom u ostvarivanju programskih sadržaja tako što je predviđeno 20% nastavnog programa iz lokalne zajednice za sve nastavne oblasti gdje je to moguće predvidjeti, ili određeni dio sadržaja integrisati u nastavni plan sa većim fondom časova. U tom cilju napravljen je poseban plan saradnje u dogovoru sa predstavnicima lokalne zajednice. Dogovoreno je da Škola sama planira moguće aktivnosti i sadržaje po nastavnim oblastima kao i određene dane koje će predvidjeti za posjete, sportske i rekreativno-zabavne aktivnosti., kulturno istorijskih spomenika i dr.). U dogovoru sa predstavnicima lokalne zajednice dogovoriće se termini za korišćenje i posjete. Dogovoriće se takođe povremno korišćenje resursa škole (fiskulturne sale, sportskog terena i drugih prostora) za pokazne časove stručnih ljudi iz raznih oblasti. Sve ovo je sadržano u posebnom Planu koji je prilog ovom dokumentu. U ovoj školskoj godini najviše zbog pandemije COVID 19 najveći broj aktivnosti se odvijaju online preko raznih internet platformi.

Saradnja sa lokalnom zajednicom podrazumijeva i saradnju sa određenim ustanovama, institucijama i organizacijama kroz razne projekte pa je planski predviđeno ostvarivanje saradnje sa sljedećim subjektima:

- Saradnja sa ustanovama i organizacijama koje kroz razne kulturne manifestacije, takmičenja i konkurse razvijaju učeničko interesovanje za kulturna dešavanja (Dom kulture, Biblioteka, Galerija, Muzej). U ovoj

školskoj godini najviše zbog pandemije COVID 19 najveći broj aktivnosti se odvijaju online preko raznih internet platformi

- Saradnja sa Crvenim Krstom kroz učešće u humanitarnim akcijama, takmičenjima iz Prve pomoći, likovnim i literarnim konkursima, raznim predavanjima, radionicama i drugo.
- Saradnja sa MUP-om, kroz predavanja o bezbjednosti u saobraćaju, angažovanju školskih policajaca i podrška u ostvarivanju bezbjednosti učenika. U ovoj školskoj godini najviše zbog pandemije COVID 19 najveći broj aktivnosti se odvijaju online preko raznih internet platformi
- Saradnja sa Domom zdravlja kroz brojna edukativna predavanja ljekara, sistematske preglede, redovne vakcinacije, kao i kroz podizanje nivoa higijenske kulture i uređenosti - opremljenosti Škole.
- Saradnja sa Opštinom Ulcinj kroz učešće na sportskim takmičenjima, likovnim i literarnim konkursima, kroz brojne donacije za uređenje Škole i druge manifestacije.
- Saradnja sa srednjim školama, kroz informacije i prezentacije, te mogućnosti upisa u srednje škole – posjete i predavanja.
- Saradnja sa gradskim zelenilom kroz ozeljenjavanje školskog dvorišta i uređenje školskog prostora
- Saradnja sa nevladinim organizacijama, donacije i pokloni za djecu, a posebno djecu sa posebnim potrebama.
- Saradnja sa medijima, štampanim i elektronskim, Radio Ulcinjom, Radio Elita i TV Teuta kroz informisanost o dešavanjima u Školi i drugim
- Saradnja sa Birom.rada i sl.

## **POSEBAN DODATAK**

### **ČLANOVI STRUČNIH AKTIVA ZA ŠKOLSKU 2020/21.G**

#### **I- Stručni aktiv za Crnogorski, srpski, bosanski i hrvatski jezik**

- Lalovil Ljubomirka - – predsjednik
- Rabrenović Sanja - član
- Hamzić Izeta - „
- Živanović Snezana - „
- Sredojević Ljiljana - „

## **II- Stručni akiv za albanski jezik**

- Burim Ujkaši - predsjednik
- Islam Hoti - „
- Arjan Mustafa - „
- Gresa Hoxha - „na porodiljsko odsustvo
- Almira Hasanaga-Voglić - - - „

## **III- Stručni akiv za strane jezike**

- Florinda Dragovoja - predsjednik
- Vukčević Ljubica- član
- Četković Irma - „
- Rudović Izabela - „
- Hoti Ardita - „
- Murtezić Šaćir - „
- Nail Aslani - „
- Hadžire Spužanic- „
- Halimehmeti Gazmir-„
- Hadžibrahimović Ljuljeta -„, na porodiljsko odsustvo
- Kočan Žiljana - „
- Ajeta Ibroči - „na neplaćeno odsustvo
- Medina Mani- - „

## **IV- Stručni akiv za društvene nauke**

- Senad Kočan - predsjednik
- Katana Fatbarla - član
- Mani Arta – član, na porodiljsko odsustvo
- Dr.Nexhat Avdiu - „
- Nikezić Bilal - „
- Kapllani Edin- „
- Blendi Madžari- „
- Sofija Curanović - „

## **V -Stručni akiv za matematiku i rač. i informatiku**

- Markašević Ahmet - predsjednik
- Naser Halili - član
- Ardian Kasneci - „
- Valbona Derviši- „
- Majlinda Cucović - „
- Valdet Kurti - „
- Fatmir Jahja - „

- Fuad Hodžić - „
- Ćemal Bajri - „
- Medina Curović- - „
- Hasije Ismic-
- Hajlije Kaplanbegu- „

#### **VI- Stručni akiv za hemiju, biologiju i fiziku**

- Sukalić Kujtim - predsjednik
- Hodžić Fuad član „
- Hadžere Djenašević „
- Selatin Avdiu -
- Osman Šurla - „
- Huseinaj Kilje - „
- Elez Muja „
- Arben Zadrime „
- Dritan Malahodžić - „
- Buzuku Fatbarla - „
- Arlind Osmanovic

#### **VII -Stručni akiv za ekonomsku i turisticku grupu predmeta**

- Basri Molla – predsjednik za ekonomsku grupu predmeta
- Elezović Djeka „za turisticku grupu predmeta
- Stešević Radmila- „
- Redžep Lola - „
- Šefika Gjoni - „
- Hasije Muja „
- Ćarmak Milica „
  
- Andrović Slavica „
- Mirlind Kroma „
- Drita Mučaj „
- Dječbitrić Nezir „
- Nišavić Radoslav „
- Ćapunović Zumreta „
- Jeta Hodža – „
- Samanta Gjekaj- „na porodiljsko odsustvo

#### **VIII - Stručni akiv za kuvar i prodavac i frizer**

- Osman Šurla- predsjednik aktiva za kuvare
- Driton Malahodzic za prodavce i
- Selatin Avdiu za frizere
- Dejan Aleksic
- Driton Malohoxha
- Arlind Osmani
- Zymrete Capuni
- Radoslav Nisavic
- Slavica Androvic
- Radmila Stesevic
- Redžep Llolla
- Nezir Djecbritric

### **IX - Stručni akiv za fizičko vaspitanje**

- Mijanović Zdravko - predsjednik
- Vukčević Drago - član
- Rok Luldjuraj „
- Kadri Sinani „
- Lazoric Artta - „
- Herodit Sinani – „

### **X Stručni akiv**

- Kovači Ćazim– predsjednik za mašinsku grupu predmeta
- Ardian Kasneci – član za elektro grupu predmeta

### **XI Stručni akiv za filozofsku grupu predmeta**

- Daut Doda – predsjednik
- Remzije Rejzi– član
- Skender Mučaj – član

//

**ODJELJENJA ZAVRŠNIH RAZREDA – ŠKOLSKE 2020/ 21.G.**

| <u>R. b. r.</u> | <u>Odjeljen</u> | <u>Nastavni jezik</u>                  | <u>M</u>   | <u>Z</u>  | <u>Uk. učenika</u> | <u>Obrazovni program</u>               | <u>Sm</u> | <u>Odjeljenjske starješine</u> |
|-----------------|-----------------|--|------------|-----------|--------------------|--|-----------|--------------------------------|
| <u>1</u>        | <u>IV-1</u>     | Crnogorski,srpski, bosanski i hrvatski | <u>11</u>  | <u>13</u> | <u>24</u>          | <u>IV</u> Gimnazija-opšti tip          | <u>I</u>  | <u>Izabela Rudović</u>         |
| <u>2</u>        | <u>IV-6</u>     | »                                      | <u>9</u>   | <u>5</u>  | <u>14</u>          | <u>IV</u> Ekonomski tehničar           | <u>II</u> | <u>Snežana Zivanović</u>       |
| <u>3</u>        | <u>IV-7</u>     | »                                      | <u>8</u>   | <u>8</u>  | <u>16</u>          | <u>IV</u> Turistički tehničar          | <u>II</u> | <u>Slavica Andrović</u>        |
| <u>4</u>        |                 | <u>Ukupno cg</u>                       | <u>28</u>  | <u>26</u> | <u>54</u>          |  |           |                                |
| <u>5</u>        | <u>IV-2</u>     | <u>Albanski</u>                        | <u>16</u>  | <u>14</u> | <u>30</u>          | <u>IV</u> Gimnazija-opšti tip          | <u>I</u>  | <u>Žilijana Kočan</u>          |
| <u>6</u>        | <u>IV-3</u>     | »                                      | <u>18</u>  | <u>10</u> | <u>28</u>          | <u>IV</u> Gimnazija-opšti tip          | <u>I</u>  | <u>Oemal Bajri</u>             |
| <u>7</u>        | <u>IV-4</u>     | »                                      | <u>13</u>  | <u>13</u> | <u>26</u>          | <u>IV</u> Gimnazija-opšti tip          | <u>I</u>  | <u>Majlinda Cuca</u>           |
| <u>8</u>        | <u>IV-5</u>     | »                                      | <u>16</u>  | <u>7</u>  | <u>23</u>          | <u>IV</u> Gimnazija-opšti tip          | <u>I</u>  | <u>Fatmir Jahja</u>            |
| <u>9</u>        | <u>IV-8</u>     | »                                      | <u>10</u>  | <u>7</u>  | <u>17</u>          | <u>IV</u> Ekonomski tehničar           | <u>II</u> | <u>Rehep Llolla</u>            |
| <u>10</u>       | <u>IV-9</u>     | »                                      | <u>16</u>  | <u>5</u>  | <u>21</u>          | <u>IV</u> Turistički tehničar          | <u>II</u> | <u>Hasije Muja</u>             |
| <u>11</u>       | <u>IV-10</u>    | »                                      | <u>10</u>  | <u>0</u>  | <u>10</u>          | <u>IV</u> Elektrotehničar komunikacije | <u>II</u> | <u>Ozimir Kovačić</u>          |
|                 |                 | <u>Ukupno al</u>                       | <u>99</u>  | <u>56</u> | <u>155</u>         |  |           |                                |
|                 |                 | <u>Svega IV- raz</u>                   | <u>127</u> | <u>82</u> | <u>209</u>         |  |           |                                |

### K A L E N D A R   Z A   Š K O L S K U   2 0 2 0 /   2 1 .   G .

| <u>MJE SEC</u>   | <u>I II III RAZREDI</u> |                     | <u>IV ZAVRŠNI RAZREDI</u> |                      | <u>EKSKUR K R O S</u> | <u>PRAZ NICI</u> | <u>NAPOMENA</u>  |
|--|-------------------------|---------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------|------------------|--|
|  | <u>BR.RAD DANA</u>      | <u>BR.NAST DANA</u> | <u>BR.RAD DANA</u>        | <u>BR.NAST. DANA</u> | -----                 | -----            | -----  |
| <b>2 0 2 0 . god.</b>  |                         |                     |                           |                      |                       |                  |  |
| <b>IX</b>  | <b>22</b>               | <b>0</b>            | <b>22</b>                 | <b>0</b>             | <b>0</b>              |                  | Odloženo je početak nastave do 01.oktobra po odluci Ministarstva prosvjete zbog pandemije Covid 19 |
| <b>X</b>   | <b>22</b>               | <b>22</b>           | <b>22</b>                 | <b>22</b>            | <b>0</b>              | -----            |  |
| <b>XI</b>  | <b>21</b>               | <b>21</b>           | <b>21</b>                 | <b>21</b>            |                       | -----            |  |
| <b>XII</b>   | <b>23</b>               | <b>23</b>           | <b>23</b>                 | <b>23</b>            | -----                 | -----            | -----  |
| <b>2 0 2 0 god.</b>  |                         |                     |                           |                      |                       |                  |  |
| <b>Zimski raspust.;od 01.januar2021do 17.januara 2021.god.</b> |                         |                     |                           |                      |                       |                  |  |
| <b>I</b>   | <b>9</b>                | <b>9</b>            | <b>9</b>                  | <b>9</b>             | -----                 |                  |  |
| <b>II</b>  | <b>20</b>               | <b>20</b>           | <b>20</b>                 | <b>20</b>            | -----                 | -----            | -----  |
| <b>III</b>   | <b>23</b>               | <b>22</b>           | <b>23</b>                 | <b>22</b>            | -----                 | <b>1</b>         | Dan škole – 22.03.2021.g.  |
| <b>IV</b>  | <b>22</b>               | <b>21</b>           | <b>22</b>                 | <b>21</b>            | <b>1</b>              | -----            | Prolećni kros.   |
| <b>V</b>   | <b>20</b>               | <b>19</b>           | <b>19</b>                 | <b>14</b>            | <b>1+5</b>            |                  | Jednodnevne ekskur.i matura ekskurzja  |
| <b>VI</b>  | <b>14</b>               | <b>14</b>           | -----                     | -----                | -----                 | -----            |  |
| <b>Ljetnji raspust : od 19.06. do 31.08.2021.g.</b>            |                         |                     |                           |                      |                       |                  |  |

Broj radnih dana; 174 dana , a za učenike završnog razreda 159 dana.



(I- polugodje 66 , II- polugodje 108 za maturante 93.)

Klasifikacioni periodi;

Prvi – od 01.10. do 20.11.2020.g.

Drugi- od 23.11. do 31.12.2020.g.

Treći- od 18.01. do 31.03.2021.g.

Četvrti –od 01.04. do 18.06.2021.g a za učenike završnog razreda  
01.04. do 28.05.2021.g

---

**Napomena: U ovaj kalendar nijesu unijeti vjerski praznici predviđeni Zakonom o svjetkovanju vjerskih praznika.**

Godišnji plan i program rada JU srednje mješovita škola “B-jedinstvo” u Ulcinju, usvojen je na sjednici Školskog odbora, održane dana, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2020.g.

Predsjednik Školskog odbora,

D i r e k t o r,

\_\_\_\_\_  
(Naser Halili , prof.)

\_\_\_\_\_  
(Husein Katana, prof)

